

ecobonus

L'incentivo per la mobilità sostenibile



Ministero dello Sviluppo Economico



Registrazione concessionari/importatori

Manuale utente

(Versione 3.0 del 07-10-2022)



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

INVITALIA

Sommario

1	Accesso e registrazione con SPID, CIE o CNS	3
1.1	La registrazione all'area rivenditori	4
2	Multiutenza	10
2.1	Elenco dei concessionari	10
2.2	Associa un concessionario	10
2.3	Cambia concessionario	11
3	Visualizzazione e gestione condivisa delle prenotazioni	12
4	Orari di operatività ed help-desk	14

1 Accesso e registrazione con SPID, CIE o CNS

Dall'area rivenditori del sito ecobonus riservata ai concessionari e ai rivenditori autorizzati, si potrà effettuare l'accesso (Figura 1) tramite le nuove modalità di identificazione digitale quali SPID, CIE o CNS (Figura 2).



Figura 1 – Area rivenditori

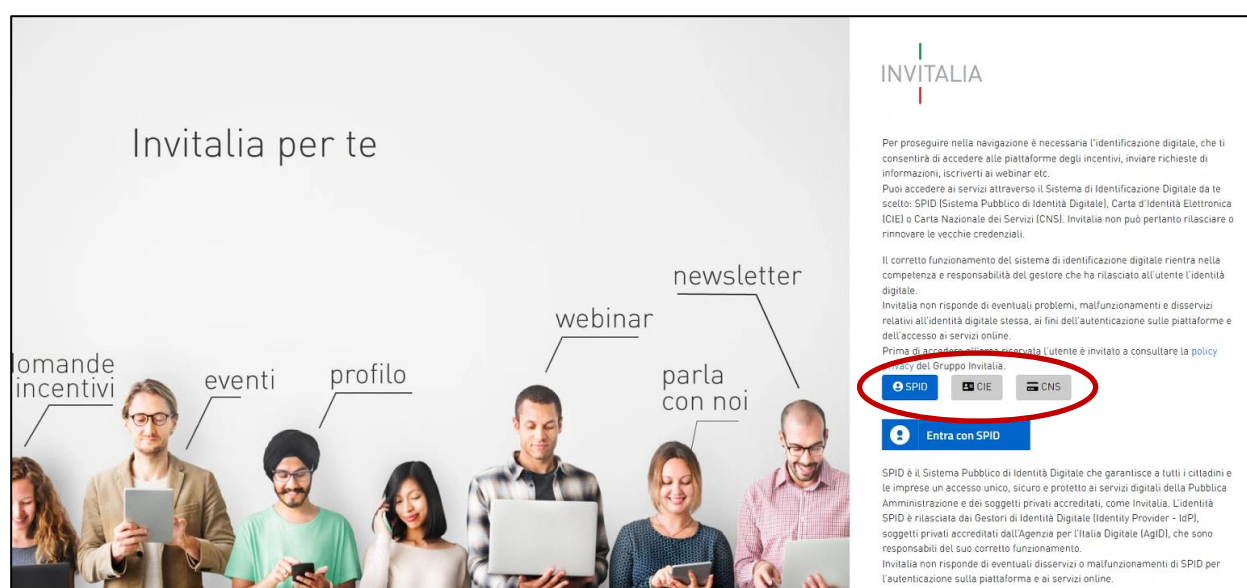


Figura 2 – Accesso con SPID, CIE o CNS

Se il concessionario è già associato alla piattaforma con il codice fiscale, il sistema in automatico rimanda l'utente all'elenco di concessionari ai quali è associato con lo specifico codice fiscale. Al contrario, se l'utente non è associato ed accede per la prima volta (Figura 2), dovrà effettuare la registrazione all'area rivenditori (Figura 3).



Figura 3 – Area rivenditori

1.1 La registrazione all'area rivenditori

Cliccando sul tasto "qui" nel riquadro della figura 3, i rivenditori ed i loro dipendenti (di seguito anche richiedenti) di veicoli registrati presso il Registro Imprese della Camere di Commercio potranno effettuare la registrazione per prenotare i contributi e svolgere le pratiche necessarie per consentire l'acquisto dei veicoli a bassa emissione ai loro clienti (Figura 4).



ecobonus
L'incentivo per la mobilità sostenibile

Home Ecobonus Area Rivenditori Domande frequenti Normativa Notizie Contatti

Accreditamento portale piattaforma ECOBONUS

Per ottenere l'account di accesso alla piattaforma ECOBONUS seguire la procedura seguente:

1. Ricerca il tuo concessionario.
2. Inserisci i tuoi dati anagrafici nel form di registrazione.
3. Ricezione della pec di attivazione della registrazione.
4. Attivazione della registrazione da parte del tuo concessionario.
5. Accesso all'applicativo on line inserendo la tua email e la password indicata.

Cerca il tuo concessionario

Partita Iva

Numero REA

CERCA

Figura 4 – Accreditamento alla piattaforma


Il processo di registrazione dei rivenditori/richiedenti prevede:

1. La ricerca del proprio concessionario/importatore compilando i campi Partita IVA e Numero REA;
2. La compilazione dell'anagrafica del richiedente per la registrazione dell'account;
3. L'invio di una PEC al concessionario/importatore selezionato da parte del sistema, contenente un link per confermare la richiesta di registrazione;
4. L'invio di una e-mail di conferma della richiesta di registrazione al richiedente.

Dopo aver inserito la Partita IVA, il Numero REA e cliccato su **Cerca**, nel caso in cui la ricerca dia esito positivo, il richiedente visualizzerà – in sola lettura - i dati del concessionario/importatore e la sezione anagrafica che sarà già compilata in automatico in quanto il sistema, tramite la nuova identità digitale SPID, CIE o CNS, pesca automaticamente tutti i dati e sarà già presente in sola lettura l'indirizzo PEC del concessionario/importatore (Figura 5).

Accreditamento portale piattaforma ECOBONUS

Nel campo e-mail **NON** va indicato un indirizzo PEC ma un indirizzo di posta elettronica tradizionale.

Nome <input style="width: 95%;" type="text"/>	Cognome <input style="width: 95%;" type="text"/>
Sesso <input style="width: 95%;" type="text"/>	Comune di nascita** <input style="width: 95%;" type="text"/>
* i soggetti nati all'estero dovranno inserire la nazione di nascita al posto del comune	
Data di nascita <input style="width: 95%;" type="text"/>	Codice fiscale <input style="width: 95%;" type="text"/>
e-mail <input style="width: 95%;" type="text"/>	Ripeti e-mail <input style="width: 95%;" type="text"/>
Posizione in azienda <input style="width: 95%;" type="text"/>	PEC concessionario <input style="width: 95%; border: 1px solid gray;" type="text" value="XXXXXXXX@PEC.IT"/>
Codice di controllo <input style="width: 95%;" type="text"/>	

Dati anagrafici concessionario

Ragione sociale
XXX XXX

Partita Iva
0000000000

NumeroRea
00000000

Indirizzo
XXX XXXX XXXXX XXXXX

Figura 5 – Dati concessionario e anagrafica richiedente

Nel caso in cui non sia presente l'indirizzo PEC del concessionario/importatore selezionato, il richiedente dovrà compilare il relativo campo (Figura 6).


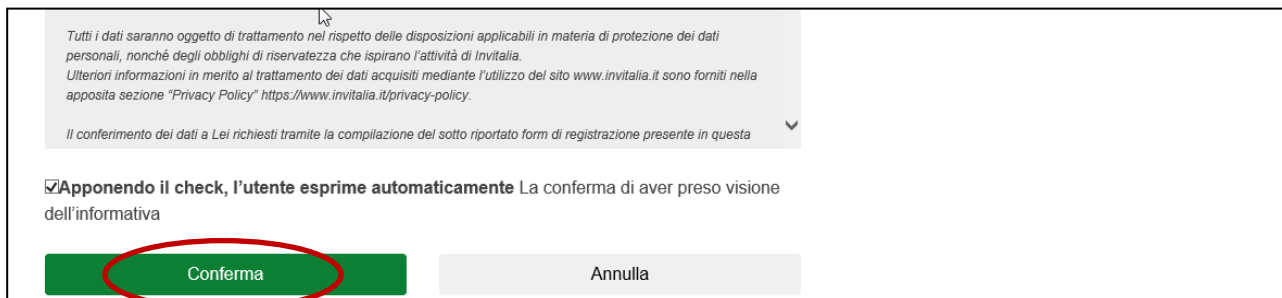
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Posizione in azienda <input style="width: 95%;" type="text"/>	PEC <input style="width: 95%; border: 1px solid gray;" type="text"/>
Codice di controllo <input style="width: 95%;" type="text"/>	

Figura 6 – Inserimento PEC rivenditore/importatore

Dopo aver compilato tutte le informazioni richieste, il richiedente dovrà selezionare il box relativo all'informativa privacy (Figura 7).



Tutti i dati saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati personali, nonché degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività di Invitalia.
Ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati acquisiti mediante l'utilizzo del sito www.invitalia.it sono forniti nella apposita sezione "Privacy Policy" <https://www.invitalia.it/privacy-policy>.

Il conferimento dei dati a Lei richiesti tramite la compilazione del sotto riportato form di registrazione presente in questa

Apponendo il check, l'utente esprime automaticamente La conferma di aver preso visione dell'informativa

Conferma Annulla

Figura 7 – Informativa privacy

Solo dopo aver apposto il flag sarà possibile proseguire con la procedura di registrazione.

ATTENZIONE: L'INDIRIZZO E-MAIL INSERITO IN QUESTA FASE SARÀ UTILIZZATO SOLO COME RIFERIMENTO PER L'INVIO DI EVENTUALI COMUNICAZIONI DA PARTE DELL'HELP-DESK.

L'INDIRIZZO PEC SARÀ UTILIZZATO DAL SISTEMA PER L'INVIO DELLA PEC CONTENENTE IL LINK PER CONFERMARE L'ATTIVAZIONE.

Nel caso la ricerca non trovi un riscontro nel Registro Imprese, si consiglia di controllare la correttezza dei dati inseriti: la Partita IVA è composta da 16 caratteri e il numero REA da 9. In caso di dati diversi, si consiglia di aggiungere degli zeri iniziali fino al raggiungimento dei caratteri previsti.

Dopo aver cliccato su **Conferma**, il richiedente visualizzerà un messaggio di conferma della registrazione (Figura 8).



Home Contributi Area Rivenditori FAQ Normativa News Contatti

Il primo passo della registrazione è stato effettuato correttamente.

La tua richiesta è stata inviata al concessionario selezionato per l'attivazione.
Solo dopo la conferma da parte del concessionario sarà possibile accedere all'area riservata per la prenotazione degli incentivi.
N.B. Tutti gli account utente che risultino non attivati, trascorsi 2 giorni dalla data di registrazione, verranno disattivati e sarà necessario ricompilare il form di richiesta.

Figura 8 – Messaggio prima fase registrazione

Successivamente, il sistema invia in automatico una PEC all'indirizzo PEC del concessionario/importatore per la conferma della registrazione (Figura 9).

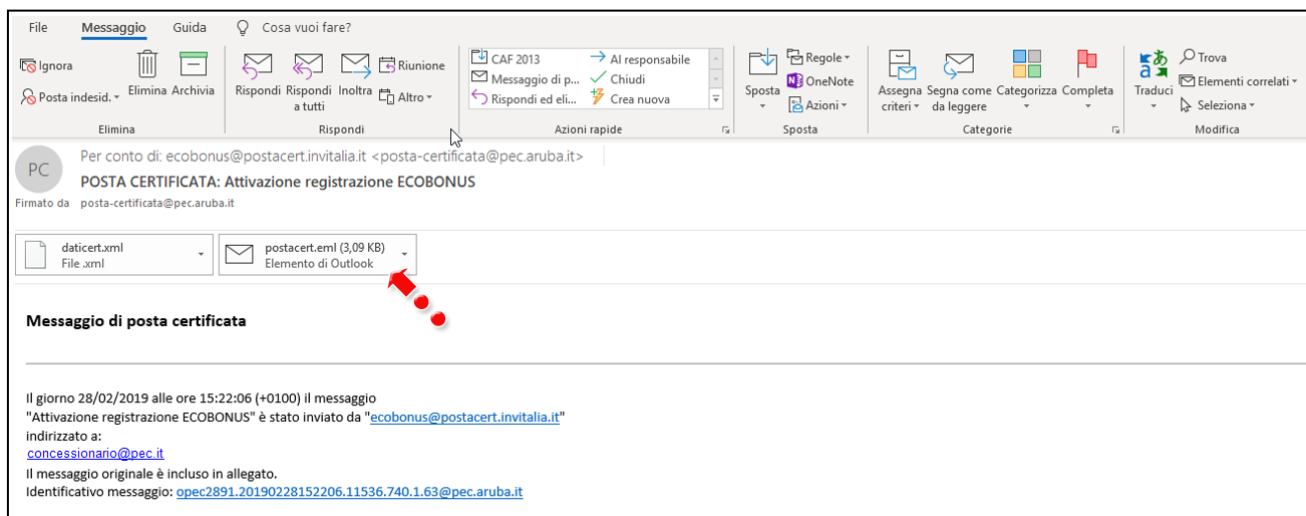


Figura 9 – Ricezione PEC

Nella PEC saranno indicati:

- La ragione sociale del concessionario/importatore;
- il Nome e Cognome del richiedente;
- il link per confermare la registrazione;
- il termine ultimo per la conferma della registrazione (Figura 10).

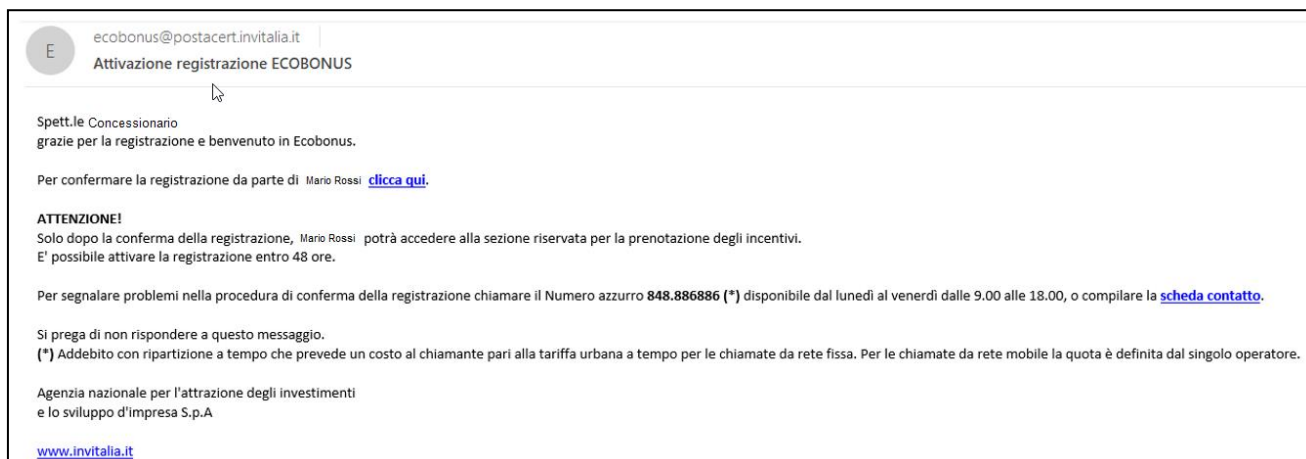


Figura 10 – Dettaglio PEC

Dopo aver cliccato sul link per la conferma della registrazione, l'utente visualizzerà un messaggio di avvenuta attivazione dell'account (Figura 11).

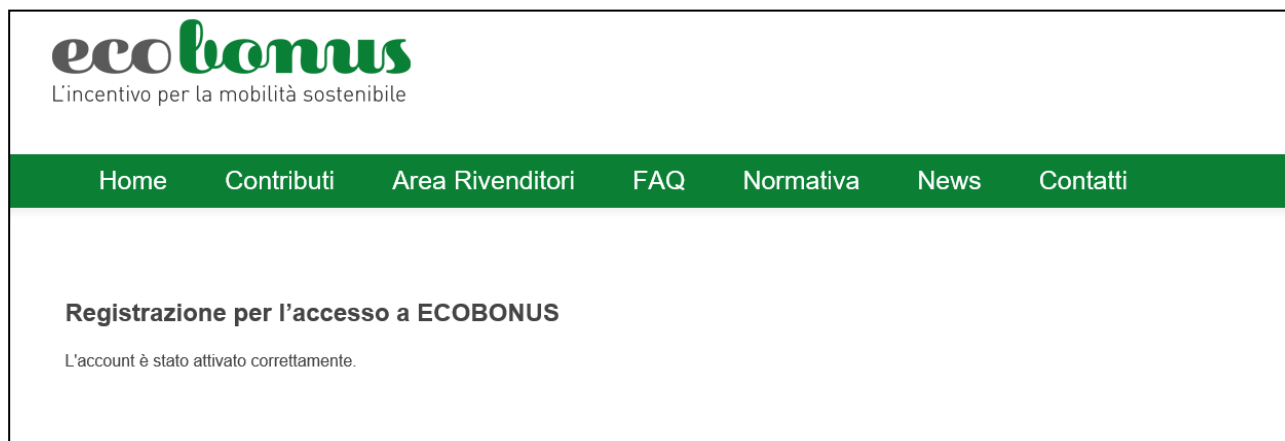


Figura 11 – Messaggio avvenuta attivazione

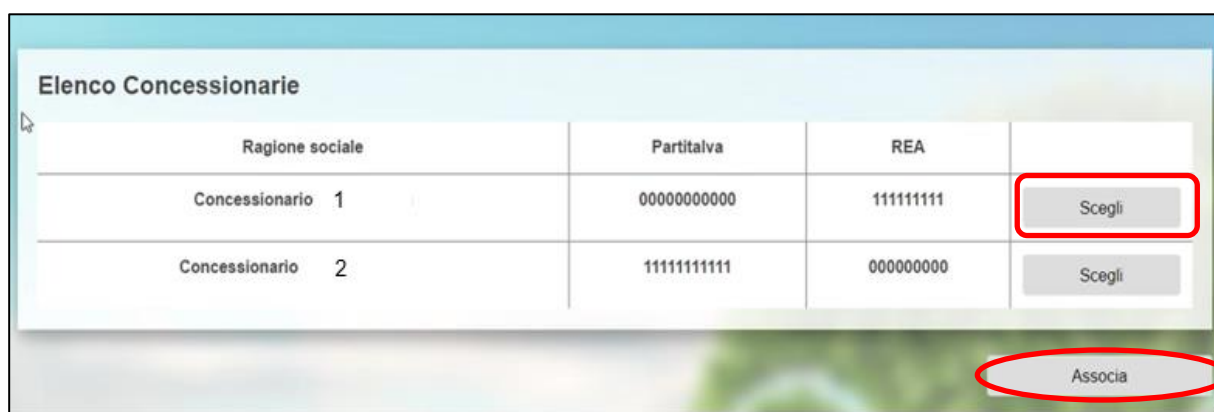
Solo dopo la conferma della registrazione, il richiedente riceverà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di registrazione.

2 Multiutenza

La funzione della multiutenza permette all'utente di accedere a tutti i concessionari a lui associati.

2.1 Elenco dei concessionari

Quando si effettua l'accesso in piattaforma appare un elenco di tutti i concessionari associati all'utenza (Figura 12) e si dovrà *scegliere* la visualizzazione del concessionario con cui operare cliccando sul bottone "Scegli". Da questa schermata, inoltre, è possibile anche *associare* un nuovo concessionario cliccando sul bottone "Associa" (Figura 12).



Ragione sociale	Partitalva	REA	
Concessionario 1	0000000000	111111111	Scegli
Concessionario 2	1111111111	000000000	Scegli

Associa

Figura 12 – Elenco concessionarie

2.2 Associa un concessionario

Cliccando sul tasto "associa" (Figura 12), si apre la sezione per la registrazione di un altro concessionario da associare all'utenza dove dovranno essere inseriti i dati richiesti. La procedura è la medesima per la registrazione di un concessionario (Figura 13).



Figura 13 – Area rivenditori

La procedura è la stessa descritta nel capitolo 1.1.

2.3 Cambia concessionario

Dopo aver effettuato l'accesso in piattaforma e aver scelto il concessionario con cui operare è possibile cambiare concessionario, o associarne un altro, in qualsiasi momento dall'apposito bottone "*Cambia concessionario*" (Figura 14) con il quale si ritorna all'elenco precedente dei concessionari associati all'utenza (Figura 12) e sarà possibile scegliere un concessionario diverso per gestire/completare le prenotazioni.



Figura 14 – Cambio concessionario

3 Visualizzazione e gestione condivisa delle prenotazioni

Con questa funzione tutti gli utenti dello stesso concessionario potranno visualizzare e gestire tutte le prenotazioni inserite anche da altri utenti.

Per attivarla il concessionario deve verificare la ricezione della PEC e cliccare su "SI" (Figura 15), a questo punto il servizio di condivisione viene autorizzato.

*Spett.le Concessionario,
si comunica che da oggi è possibile, previa vostra autorizzazione, attivare la visione e gestione condivisa di tutte le prenotazioni inserite per gli utenti a voi associati.
L'autorizzazione alla gestione multipla permetterà agli utenti di visionare i dati inseriti, gestire tutte le fasi di prenotazione e annullare prenotazioni inserite da altri utenti a voi associati.
Cliccando **"SI"** autorizzate l'attivazione del servizio.
Si ricorda, in ogni caso, che gli utenti a voi associati, per accedere alla piattaforma, dovranno obbligatoriamente essere dotati di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o della Carta d'Identità Elettronica (CIE) o della Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
Distinti saluti*

Figura 15 – PEC autorizzazione gestione multipla tra utenti

Ogni utente associato potrà avere accesso a tutte le prenotazioni inserite dagli altri concessionari della stessa utenza e sarà possibile individuare subito l'utente operatore che ha effettuato la prenotazione dall'apposita colonna (Figura 16). È possibile, quindi, visualizzare, gestire, completare e annullare le prenotazioni inserite dagli altri utenti.

i Info	Utente operatore
	Utente 1
	Utente 2
	Utente 3

Figura 16 – Elenco operatori

Dal pulsante “*Filtri Prenotazione*” (Figura 17) è possibile selezionare un utente specifico per filtrare e visualizzare l’operatività del singolo concessionario scelto così da avere visione delle prenotazioni inserite esclusivamente dall’utente selezionato. È inoltre possibile filtrare tutte le prenotazioni di tutti gli utenti, selezionando “*TUTTI*” (Figura 18), per avere una visione totale ma senza perdere di vista l’utente operatore che ha inserito la prenotazione specifica grazie alla colonna apposita (Figura 16).

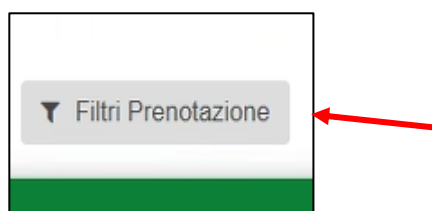


Figura 17 – Pulsante filtri prenotazione

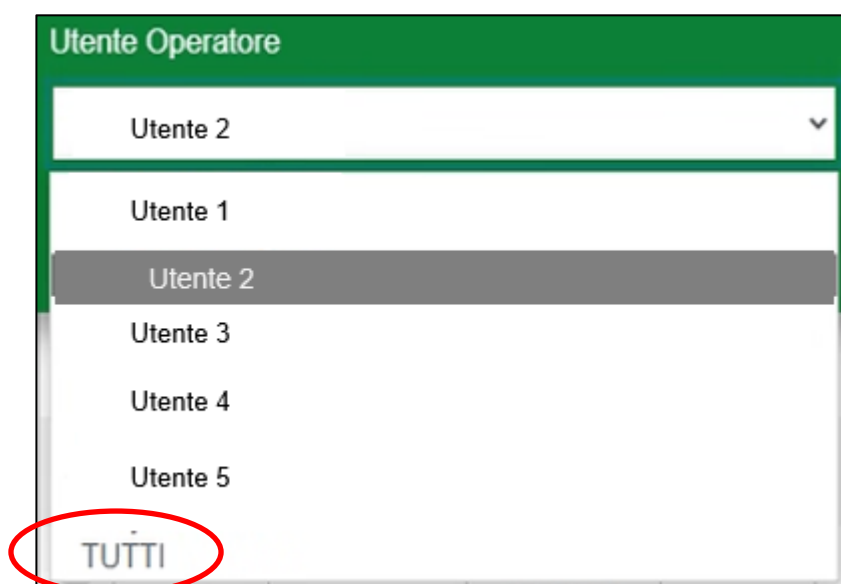


Figura 18 – Elenco utenti

4 Orari di operatività ed help-desk

La piattaforma per la registrazione è disponibile ogni giorno (domenica e festivi inclusi) dalle ore 09:00 alle ore 18:00.

In caso di necessità è possibile contattare l'help-desk telefonico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 18.00 e/o inviare una richiesta attraverso la Scheda contatto.