

ROMA



Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale

## **AVVISO PUBBLICO**

# **ISCRIZIONI SERVIZI EDUCATIVI 0-3 DI ROMA CAPITALE**

Anno educativo 2025/26

**Dal 18 febbraio al 27 marzo 2025**

# INDICE

1. <a href="#">CONDIZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO</a>	pag. 3
2. <a href="#">DOMANDA DI ISCRIZIONE</a>	pag. 5
3. <a href="#">GRADUATORIE - ACCETTAZIONE - LISTE DI ATTESA</a>	pag. 11
4. <a href="#">COME FUNZIONA IL SERVIZIO</a>	pag. 15
5. <a href="#">INCLUSIONE</a>	pag. 19
6. <a href="#">PAGAMENTI E AGEVOLAZIONI PREVISTE</a>	pag. 21
7. <a href="#">INFORMAZIONI E ASSISTENZA</a>	pag. 26
8. <a href="#">CONTATTI UFFICI MUNICIPALI</a>	pag. 27
9. <a href="#">CRITERI E PUNTEGGI</a>	pag. 28
10. <a href="#">QUOTE CONTRIBUTIVE MENSILI</a>	pag. 30
11. <a href="#">LINKOGRAFIA</a>	pag. 31

## 1.CONDIZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

La partecipazione al presente Avviso pubblico è riservata ai nuovi iscritti e a coloro che per l'anno educativo 2025/26 intendono cambiare struttura e non hanno presentato richiesta di trasferimento nei termini previsti. Coloro che sono già iscritti non devono presentare una nuova domanda per l'anno educativo 2025/26, poiché la loro iscrizione è stata rinnovata in automatico per la medesima struttura.

### 1.1 Requisiti: Età – Residenza/domicilio – Particolari condizioni

I requisiti per presentare la domanda di iscrizione ai Servizi educativi 0-3 anni di Roma Capitale sono i seguenti:

1. **Data di nascita del minore:** dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 maggio 2025;
2. **Adempimento vaccinazioni obbligatorie** stabilite dalla legge n. 119 del 31 luglio 2017;
3. **Condizioni relative alla residenza/domicilio o al luogo di lavoro**, come di seguito specificate:
  - a) **Residenza o domicilio** del minore oppure di almeno un genitore/esercente la responsabilità genitoriale in un **qualsiasi Municipio** di Roma Capitale
  - b) **Residenza o domicilio** del minore o di almeno un genitore/esercente la responsabilità genitoriale **in corso di trasferimento a Roma**, da autocertificare nella domanda ai sensi del DPR 445/2000. Entro il 9 maggio 2025, l'Ufficio Gestione Nidi municipale verificherà che il trasferimento di residenza/domicilio sia effettivamente avvenuto, in caso contrario il minore sarà ricollocato in graduatoria secondo il punteggio che gli spetta.
  - c) Genitore/esercente la responsabilità genitoriale non residente/domiciliato a Roma né in un Comune limitrofo, **che svolga la propria attività lavorativa in un qualsiasi Municipio di Roma Capitale**, solo se sarà sottoscritto apposito accordo tra il Comune interessato e Roma Capitale;
  - d) **Residenza o domicilio** del minore oppure di almeno un genitore/esercente la responsabilità genitoriale in un **Comune limitrofo (elenco allegato)**, solo se sarà sottoscritto apposito accordo tra il Comune interessato e Roma Capitale.

A supporto della dichiarazione relativa al **domicilio**, allegare alla domanda online ogni utile documentazione (es. ricevuta dell'Agenzia delle entrate di registrazione del contratto di locazione, o denuncia alla Questura o domicilio sanitario temporaneo, o ricevute pagamento utenze, etc.). Al riguardo consultare la Guida alla compilazione della domanda di iscrizione online, Sezione "8 – Allegati".

Per i casi c) e d) l'Amministrazione capitolina, alla data di pubblicazione del presente Avviso, non ha ricevuto alcuna proposta di accordo di reciprocità da parte dei Comuni limitrofi a favore dei propri residenti. Quindi, gli interessati potranno rivolgersi al proprio Comune per avere informazioni al riguardo. Rimane confermato che, se il Comune interessato non sottoscriverà l'accordo, la domanda di iscrizione sarà considerata decaduta.

Può essere presentata domanda anche per i minori:

- a) **appartenenti a nuclei familiari con residenza fittizia** in uno dei Municipi di Roma Capitale;
- b) **privi di codice fiscale**;
- c) **richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale**, in relazione alle vigenti norme internazionali e nazionali;
- d) **rientranti fra i soggetti “meritevoli di tutela”** come previsto dalla Direttiva del Sindaco di Roma n.1/2022.

## 1.2 Priorità di accesso

L'Amministrazione di Roma Capitale garantisce priorità di accesso ai Servizi educativi e scolastici, riconoscendo un punteggio specifico, riportato nella [Tabella Criteri e punteggi](#) contenuta in appendice al presente Avviso Pubblico, ai minori:

- **con disabilità riconosciuta**;
- **con disagio sociale e/o economico** del nucleo familiare, attestato dai competenti Servizi sociali territoriali;
- con uno o entrambi i **genitori in condizione di detenzione**;
- **orfani di femminicidio**;
- in **particolari situazioni familiari** individuate dai Comuni, dai consultori, dalle case-famiglia, dalle case rifugio o dai centri antiviolenza di cui alla legge regionale 19 marzo 2014, n. 4 (*Riordino delle disposizioni per contrastare la violenza contro le donne in quanto basata sul genere e per la promozione di una cultura del rispetto dei diritti umani fondamentali e delle differenze tra uomo e donna*) e successive modifiche.

Ai minori con almeno un genitore/esercente la responsabilità residente/domiciliato in uno dei Municipi di Roma Capitale e alle categorie equiparate\* è attribuito un punteggio (1.000 punti) che garantisce la priorità di accesso rispetto ai non residenti/domiciliati.

\* *Privi di codice fiscale - Richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale - Rientranti tra i soggetti “meritevoli di tutela” (Direttiva Sindaco di Roma n.1/2022).*

## 2. DOMANDA DI ISCRIZIONE

### 2.1 Quando e come presentare la richiesta

La domanda di iscrizione deve essere presentata online dal genitore/esercente la responsabilità genitoriale **dal 18 febbraio ed entro le ore 20.00 del 27 marzo 2025** attraverso il Portale istituzionale di Roma Capitale seguendo il percorso

*www.comune.roma.it > Servizi > Scuola > Nido > Iscrizioni Nidi di Roma Capitale e Sezioni Ponte - Domanda online* oppure al seguente link

[www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF83667&stem=asili\\_nido](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF83667&stem=asili_nido)

Per accedere occorre utilizzare le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure della Carta d'Identità Elettronica (CIE) o della Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Per ulteriori informazioni sull'accesso ai Servizi online di Roma Capitale, consultare la pagina disponibile al seguente link [www.comune.roma.it/web/it/area-riservata.page](http://www.comune.roma.it/web/it/area-riservata.page). Se si accede per la prima volta ai servizi online di Roma Capitale, dopo l'identificazione occorre prima procedere con la registrazione del proprio profilo. Successivamente sarà possibile utilizzare il servizio online per l'iscrizione. I soggetti privi di codice fiscale o in altre condizioni particolari di cui al capitolo 1, potranno recarsi presso gli uffici municipali competenti ([contatti a pagina 27](#)) per la presentazione della richiesta di iscrizione.

Tutti i **requisiti** dichiarati nella domanda di iscrizione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso Pubblico, con le sole eccezioni relative a:

- nascituri (bambine e bambini la cui nascita deve avvenire entro il 31 maggio 2025),
- cambi di residenza o di domicilio in corso di perfezionamento
- vaccinazioni obbligatorie che dovranno essere in regola al momento dell'inizio della frequenza.

L'ordine cronologico di invio della domanda non incide sulla posizione nella graduatoria di accesso al servizio.

**Per l'iscrizione dei minori con disabilità**, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto, occorre allegare alla domanda online la documentazione richiesta. Per informazioni dettagliate consultare il [paragrafo 5](#). In ogni caso, i minori con disabilità certificata possono essere inseriti con priorità in qualunque periodo dell'anno scolastico, senza tener conto delle liste di attesa, ferma restando la disponibilità dei posti.

La stessa possibilità è riconosciuta anche ai **minori segnalati dai servizi sociali** previa presentazione di idonea documentazione.

Dopo la scadenza del presente Avviso pubblico, sarà possibile presentare la **richiesta di iscrizione “fuori termine”** anche per i minori nati dopo il 31 maggio 2025 e per coloro che acquisiranno i requisiti relativi alla residenza/domicilio successivamente alla data di scadenza del bando. I requisiti, le regole per la scelta delle strutture educative e i criteri per l'attribuzione del punteggio e la formazione delle liste sono gli stessi di quelli riportati nel presente Avviso pubblico. Per conoscere le modalità di presentazione della richiesta di iscrizione **“fuori termine”** è necessario consultare la sezione “Domande fuori termine” presente sul Portale istituzionale di Roma Capitale e raggiungibile attraverso il percorso

[www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) > Servizi > Scuola > Nido > Descrizione del servizio e iscrizione > Iscrizioni fuori termine oppure al seguente link

[www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF679740](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF679740)

Le richieste pervenute fuori termine saranno periodicamente raccolte in liste, secondo il calendario pubblicato nella sezione sopra indicata. Gli uffici municipali competenti assegneranno in base al punteggio i posti che si renderanno eventualmente disponibili. A differenza delle graduatorie relative al presente Avviso pubblico, le liste municipali fuori termine dei minori aspiranti al servizio non sono pubblicate online e non sono consultabili, poiché l'assegnazione del posto dipende dalla progressiva disponibilità.

Per gli anni successivi al primo, non è necessario presentare una nuova domanda di iscrizione online, in quanto l'iscrizione è rinnovata automaticamente se il minore rispetta i requisiti di età previsti per la frequenza. È invece necessaria una nuova domanda nel caso in cui si intenda cambiare struttura.

## 2.2 Scelta della struttura educativa

È consentita **una sola domanda** di iscrizione per le strutture educative ricadenti nel Municipio prescelto, a prescindere dalla residenza/domicilio in quel Municipio.

Per conoscere i Servizi educativi 0-3 anni di Roma Capitale con i **posti disponibili**, suddivisi per Municipio, è possibile consultare l'elenco pubblicato nella sezione raggiungibile seguendo il percorso [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) > Servizi > Scuola > Nido > Descrizione del servizio e iscrizione > *Elenco dei Servizi educativi 0-3 anni* oppure al seguente link

[www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF40142](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF40142)

Il **numero dei posti disponibili** indicato nell'elenco delle strutture educative può essere soggetto a successive **variazioni** dovute a inserimenti prioritari di altri utenti aventi diritto o a cause di forza maggiore o altre circostanze non prevedibili al momento della pubblicazione del presente Avviso pubblico.

### 2.2.1 NIDI

Accolgono minori di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni. Si dividono in:

**A GESTIONE DIRETTA** - strutture comunali, gestite direttamente da Roma Capitale;

**A GESTIONE INDIRETTA** - assicurano gli stessi standard di qualità dei nidi capitolini a gestione diretta a fronte del pagamento delle medesime quote contributive. Le tipologie sono:

- **Nidi Privati Autorizzati Convenzionati**  
strutture private convenzionate con Roma Capitale;
- **Nidi in *project financing***  
nidi pubblici realizzati e gestiti da soggetti privati;
- **Nidi in appalto**  
strutture educative comunali, affidate in gestione a soggetti terzi privati.

## 2.2.2 SERVIZI ALTERNATIVI

### SEZIONE PONTE

È un servizio educativo istituito all'interno della Scuola dell'Infanzia, di cui osserva il calendario, ed è quindi attivo dal 15 settembre al 30 giugno di ogni anno educativo.

**Accoglie i minori nati dal 1° gennaio 2023 al 31 agosto 2023**, ossia quelli che compiono 24 mesi entro il 31 agosto 2025. L'attivazione del servizio è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 16 iscritti.

### SPAZIO GIOCO

È un servizio educativo che offre una permanenza giornaliera massima antimeridiana o pomeridiana di cinque ore. Non è prevista in ogni caso la consumazione del pranzo ma solo della merenda. Questa tipologia di servizio non è gestita direttamente dall'Amministrazione ma viene offerta in alcune strutture private convenzionate.

**Accoglie bambine e bambini nati dal 1° gennaio 2023 al 31 agosto 2024**, ossia quelli che **compiono 12 mesi** entro il 31 agosto 2025. Lo stesso requisito deve essere posseduto dai minori per i quali viene presentata la domanda di iscrizione "fuori termine".

## 2.3 Indicazione in ordine di preferenza delle strutture educative

### 2.3.1 NIDI

Nella domanda di iscrizione è possibile indicare nell'ordine di preferenza **da uno fino a 6 nidi** presenti nel Municipio di interesse (oltre a eventuali servizi alternativi – cfr. paragrafo 2.3.2). Per conoscere quali sono i nidi presenti con i posti disponibili consultare l'elenco pubblicato nella sezione raggiungibile seguendo il percorso *www.comune.roma.it > Servizi > Scuola > Nido > Descrizione del servizio e iscrizione > Elenco dei Servizi educativi 0-3 anni* oppure al seguente link [www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF40142](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF40142)

**Nelle prime 2 opzioni** il richiedente deve inserire nidi a **gestione diretta** oppure nidi in **appalto** o **project financing**<sup>1</sup>. Questa regola generale non si applica nei seguenti casi:

1. se il minore di cui si chiede l'iscrizione al servizio è in condizioni di **disabilità**, o ha un genitore o un fratello/sorella con disabilità, **anche le prime due opzioni sono libere**;
2. se **nel raggio di 4,750 chilometri** di percorso percorribile in automobile dall'abitazione dell'utente **non sia presente alcun nido a gestione diretta** o in appalto o *project financing*, **anche le prime due opzioni sono libere**;
3. se **nel raggio di 500 metri** di percorso pedonale più breve dall'abitazione dell'utente<sup>2</sup> **non sono presenti nidi a gestione diretta** o in appalto o *project financing*, **ma siano invece presenti uno o più nidi privati in convenzione** anche questi possono essere indicati tra le prime due opzioni;

<sup>1</sup> È possibile indicare anche il nido "Regina Margherita" di **Via dei Campani**, presente nel **Municipio II**, in quanto struttura pubblica (Azienda di Servizi alla Persona – ASP).

<sup>2</sup> Definito come quello ordinariamente percorribile mediante una normale deambulazione, senza particolari ostacoli naturali (non si dovrà tener conto dei possibili attraversamenti pedonali a meno che non vi siano veri e propri ostacoli fisici come nel caso di un'autostrada).

4. se nell'anno educativo in corso un **fratello/sorella già frequenta un nido convenzionato** (come utente proveniente dalle graduatorie di Roma Capitale che sarà riconfermato/a nell'anno educativo 2025/26), **è possibile indicarlo come prima opzione**, ma come seconda opzione occorre seguire la regola generale;
5. se **nel raggio di 500 metri** di percorso pedonale più breve dall'abitazione dell'utente<sup>2</sup> è presente **un solo nido a gestione diretta** o in appalto o *project financing*, questo deve essere obbligatoriamente indicato come prima opzione, ma **a partire dalla seconda è possibile indicare qualsiasi nido dell'elenco** nell'ordine voluto;
6. **se nel raggio di 4,750 chilometri** di percorso percorribile in automobile dall'abitazione dell'utente è presente **un solo nido a gestione diretta** o in appalto o *project financing*, per la prima opzione vale la regola generale e **solo a partire dalla seconda è possibile indicare qualsiasi nido dell'elenco** nell'ordine voluto.

La dichiarazione relativa alla distanza potrà essere supportata da idonea documentazione grafica (ricavabile dai sistemi di rilevazione delle distanze disponibili online) da allegare alla domanda di iscrizione. L'ufficio municipale competente ne verificherà la correttezza.

Nella domanda di iscrizione è possibile aggiungere un'**ulteriore struttura** ricadente in un **Municipio diverso da quello prescelto**, che sarà presa in considerazione solo nel caso in cui il minore non rientri in una delle altre opzioni indicate e vi siano posti disponibili nella struttura indicata come opzione aggiuntiva.

Ferma restando la condizione che sia sottoscritto un accordo di reciprocità tra ciascun Comune eventualmente interessato e Roma Capitale, anche per **i richiedenti residenti/domiciliati in uno dei Comuni limitrofi** e per quelli non residenti/domiciliati nel territorio capitolino con **almeno un genitore che lavori in un Municipio di Roma Capitale**, si applica la regola generale di indicare nelle prime 2 opzioni due nidi a gestione diretta o in appalto o *project financing*, con le sole eccezioni previste per i casi 1 (condizioni di disabilità) e 4 (fratello/sorella già frequentante).

### 2.3.2 SERVIZI ALTERNATIVI: SEZIONI PONTE e SPAZI GIOCO

In aggiunta o in alternativa ai nidi, nella domanda di iscrizione possono essere indicati anche eventuali Sezioni Ponte o Spazi Gioco, se presenti nel Municipio prescelto. In questo caso bisognerà specificare **l'ordine di preferenza** tra le diverse tipologie di servizio (**NIDO - SPAZIO GIOCO - SEZIONE PONTE**). Poiché l'attivazione di una sezione ponte è subordinata a un numero minimo di iscrizioni, è consigliabile non indicarla come unica opzione.



## 2.4 Avvertenze sulla compilazione della domanda

Prima di procedere si raccomanda di leggere con attenzione il presente Avviso. È opportuno iniziare per tempo la compilazione in modo da risolvere eventuali problemi e/o chiedere chiarimenti entro la data di scadenza fissata per la presentazione.

Tutti i **requisiti** dichiarati nella domanda di iscrizione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso Pubblico, con le sole eccezioni relative a:

- nascituri (bambine e bambini la cui nascita deve avvenire entro il 31 maggio 2025),
- cambi di residenza o di domicilio in corso di perfezionamento
- vaccinazioni obbligatorie, che dovranno essere in regola al momento dell'inizio della frequenza.

È necessario porre particolare attenzione nella compilazione:

- **indicando tutti i dati richiesti**, in assenza dei quali la domanda sarà considerata inammissibile (i campi contrassegnati con il carattere \* sono obbligatori)
- **spuntando tutti i campi d'interesse per il riconoscimento del giusto punteggio** (eventuali errori od omissioni non potranno essere sanati in sede di ricorso)
- **allegando la documentazione utile** - laddove richiesta - per l'attribuzione dei punteggi, come specificato nella tabella in appendice "[Criteri e Punteggi](#)".

Gli **uffici municipali competenti** ([contatti a pag. 27](#)) sono disponibili a fornire gli eventuali chiarimenti sulla presentazione dell'istanza, nonché ad assicurare il supporto necessario per l'invio online della stessa.

In sede di compilazione della domanda è richiesta l'asseverazione della **regolarità vaccinale**. I dati dei minori frequentanti e in corso di iscrizione saranno trasmessi alla Regione Lazio per la verifica, attraverso l'Anagrafe Vaccinale, degli adempimenti previsti dalla Legge n.119/2017. In caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, si applicano le sanzioni previste dalla legge oltre che la decadenza dal beneficio conseguito. Pertanto, per i minori non in regola con i prescritti obblighi vaccinali, è previsto cautelativamente il diniego di accesso al servizio e, infine, la decadenza dall'iscrizione.

Qualsiasi decisione in merito alla compilazione della domanda deve essere effettuata in osservanza delle disposizioni sulla **responsabilità genitoriale** di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, i quali dispongono che *"La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli" (...)* (omissis) e *"Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi"*.

**Una volta inviata la domanda**, il sistema rilascerà apposita ricevuta scaricabile in formato \*.pdf (distinta dall'anteprima visualizzabile prima dell'invio definitivo).

**Dopo l'invio della domanda** - per problemi, errori o modifiche - occorre contattare, in tempo utile ed entro il termine ultimo previsto per l'iscrizione, unicamente **l'Ufficio Nidi municipale**, che può visualizzare la domanda. I **contatti telefonici e gli indirizzi di posta elettronica** sono [a pagina 27](#).



Per conoscere gli orari di apertura al pubblico, consultare la sezione dedicata raggiungibile attraverso il percorso [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) > Servizi > Scuola > Nido > Descrizione del servizio e iscrizione > Uffici e Contatti o al seguente link

[www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF87522](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF87522)

**Eventuali integrazioni documentali** dovranno comunque essere presentate all'Ufficio Nidi municipale che in ogni caso segnalerà al richiedente carenze eventualmente riscontrate nella documentazione comprovante quanto dichiarato nel rispetto della normativa vigente.

Solo la documentazione sanitaria per la disabilità di cui al [paragrafo 5.1](#) potrà essere presentata successivamente alla data di scadenza (entro il 3 aprile 2025).

Gli uffici municipali competenti si riservano, come previsto dalla legge, di effettuare controlli diretti ad accertare le informazioni fornite.

Ai sensi del Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali (GDPR)-(UE) 2016/679, articoli 13 e 14, i dati forniti con la compilazione della domanda sono acquisiti per le finalità istituzionali previste dalla legge ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti, e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

## 3. GRADUATORIE - ACCETTAZIONE - LISTE DI ATTESA

### 3.1 Assegnazione del punteggio e formazione della graduatoria

Le graduatorie vengono formulate in ordine di punteggio in base ai criteri indicati nella tabella Criteri e Punteggi, in appendice al presente Avviso pubblico. I criteri per l'attribuzione del punteggio sono stabiliti dalla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 44 del 9 febbraio 2023 e da precedenti provvedimenti in materia. A parità di punteggio, ha precedenza in graduatoria il minore con l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) più basso. A parità di punteggio e di ISEE viene data priorità al minore nato per primo. In caso di ulteriore parità, il sistema informativo procede a estrazione casuale. Per le domande di iscrizione pervenute e ritenute ammissibili, gli uffici municipali competenti procedono alla verifica del punteggio complessivo per ogni minore. In caso di **cambio di residenza o di domicilio** del nucleo familiare, l'attribuzione del punteggio relativo alla residenza/domicilio assume carattere definitivo con l'accertamento dell'effettivo trasferimento, che deve avvenire entro la data del 9 maggio 2025.

### 3.2 Graduatorie provvisorie

In base ai punteggi attribuiti, il sistema informatico produrrà una graduatoria per ciascun Municipio, suddivisa secondo le fasce di età definite dalla Deliberazione n. 22 del 7 febbraio 2020:

- **PICCOLI** - nella sezione sono iscritti le bambine e i bambini nati dal 1° novembre 2024 al 31 maggio 2025 (da 3 a 10 mesi non compiuti entro il 31 agosto 2025)
- **MEDI** - nella sezione sono iscritti le bambine e i bambini nati dal 1° gennaio 2024 al 31 ottobre 2024 (da 10 a 20 mesi non compiuti entro il 31 agosto 2025)
- **GRANDI** - nella sezione sono iscritti le bambine e i bambini nati dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023 (da 20 a 32 mesi compiuti entro il 31 agosto 2025)

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate il **16 aprile 2025** e saranno consultabili online accedendo all'apposita sezione disponibile seguendo il percorso

[www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) > Servizi > Scuola > Nido > Iscrizioni Nidi di Roma Capitale e Sezioni Ponte – Graduatorie oppure al seguente link [www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF83683&stem=asili\\_nido](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF83683&stem=asili_nido) o in alternativa presso gli uffici municipali competenti ([contatti in appendice al presente Avviso Pubblico](#)).

In questa fase non è ancora possibile procedere con l'accettazione del posto, in quanto occorre attendere la pubblicazione delle graduatorie definitive. Qualora il richiedente riscontrasse errori di valutazione potrà inoltrare ricorso indirizzandolo al Direttore di Direzione Socio-Educativa del Municipio territorialmente competente tramite PEC o consegna all'Ufficio Protocollo municipale entro dieci giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria, cioè entro il 5 maggio 2025, specificando le motivazioni del ricorso. Per la presentazione del ricorso, è possibile utilizzare il modulo presente sul Portale Istituzionale seguendo il percorso [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) > Servizi > Scuola > Nido > Modulistica Nidi oppure al seguente link [www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF44058&stem=asili\\_nido](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF44058&stem=asili_nido). Il Direttore di Direzione Socio-Educativa dovrà dare riscontro entro i successivi dieci giorni. Eventuali errori od omissioni da parte del richiedente non potranno essere sanati in sede di ricorso.

### 3.3 Graduatorie definitive

Dopo l'esame dei ricorsi le graduatorie definitive approvate da ciascun Municipio saranno pubblicate online il **26 maggio 2025** e consultabili solo per i tempi previsti dalla legge, seguendo il percorso [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) > Servizi > Scuola > Nido > Iscrizioni Nidi di Roma Capitale e Sezioni Ponte – Graduatorie oppure al seguente link [www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF83683&stem=asili\\_nido](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF83683&stem=asili_nido). Successivamente, saranno disponibili unicamente presso l'ufficio municipale competente.

Al momento della pubblicazione della graduatoria sarà pubblicato un apposito avviso nella Homepage del Dipartimento Scuola, Lavoro, Formazione Professionale sul Portale Istituzionale di Roma Capitale [www.comune.roma.it/web/it/dipartimento-scuola-lavoro-e-formazione-professionale.page](http://www.comune.roma.it/web/it/dipartimento-scuola-lavoro-e-formazione-professionale.page). Saranno inoltre inviate apposite comunicazioni relative allo stato di avanzamento della procedura di iscrizione tramite:

- messaggi all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda
- notifiche sull'APP IO
- SMS sul numero di cellulare riportato nell'istanza.

### 3.4 Accettazione del posto

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, coloro che hanno presentato domanda di iscrizione sono tenuti a:

- verificare in tempo utile la propria collocazione nella graduatoria definitiva
- in caso di ammissione, **accettare formalmente** il posto offerto esclusivamente online, per non incorrere nell'esclusione dalla graduatoria stessa.

Si può procedere con l'accettazione sia attraverso il servizio online di consultazione delle graduatorie che accedendo al servizio online raggiungibile seguendo il percorso

[www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) > Servizi > Scuola > Nido > Iscrizioni Nidi di Roma Capitale e Sezioni Ponte - Procedura di accettazione posto online oppure al seguente link

[www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF150602&stem=asili\\_nido](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF150602&stem=asili_nido)

Per l'accettazione del posto, deve accedere al servizio online **il soggetto che ha inoltrato la domanda**, identificandosi tramite le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure della Carta d'Identità Elettronica (CIE) o della Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

- **Per i vincitori del posto nei nidi a gestione diretta e in appalto**, la procedura prevede entro il termine perentorio del 5 giugno 2025, a pena di decadenza:
  - la generazione del titolo di pagamento (IUV), corrispondente alla quota di iscrizione valida anche per il mese di settembre 2025
  - il pagamento dello IUV
  - la dichiarazione relativa allo stato vaccinale del minore.

- **Per i vincitori del posto nei nidi in convenzione e in *project financing***, la procedura prevede entro il termine perentorio del 5 giugno 2025, a pena di decadenza:
  - il pagamento al Gestore del servizio della quota di iscrizione (valida anche per il mese di settembre 2025) con le modalità indicate nella procedura di accettazione e con adeguato anticipo;
  - il caricamento della ricevuta di pagamento rilasciata dal Gestore del servizio o del bonifico effettuato;
  - la dichiarazione relativa allo stato vaccinale del minore.
- **Per i nati**, fermo restando che l'assegnazione del posto è subordinata all'effettiva nascita entro il 31 maggio 2025, il termine per l'accettazione (da formalizzare con gli uffici municipali competenti senza utilizzare il servizio online) è fissato al 10 giugno 2025 a pena di decadenza (Deliberazione Giunta Capitolina n. 25/2019). Pertanto, entro tale data, occorre dare formale comunicazione all'Ufficio Gestione Nidi municipale, tramite email oppure PEC o a mano, all'Ufficio stesso, al fine di seguire l'iter per l'accettazione del posto.
- **Per coloro che saranno chiamati dalla lista di attesa (vedi paragrafo successivo)**, l'accettazione e il contestuale pagamento della quota di iscrizione dovranno essere effettuati, a pena di decadenza, entro il termine di 5 giorni decorrenti dalla data della comunicazione da parte dell'ufficio municipale (Deliberazione Giunta Capitolina n. 22/2020 e successive modifiche e integrazioni).

Il mancato rispetto dei termini previsti e delle modalità indicate per l'accettazione del posto comporterà **la decadenza dalla graduatoria** e il richiedente sarà considerato rinunciatario.

Il rifiuto del posto offerto comporta l'esclusione dalla graduatoria anche per le altre strutture educative eventualmente indicate nella domanda di iscrizione.

Solo nel caso di **fratelli/sorelle** che siano risultati vincitori in nidi diversi nonché nel caso di fratelli/sorelle già frequentanti nidi diversi da quello offerto, la mancata accettazione non comporta la decadenza. In questi casi è consentito accettare il posto anche oltre il termine, presentando apposita dichiarazione formale all'Ufficio Gestione Nidi municipale entro la data del 5 giugno 2025 fissata per le accettazioni.

Nel caso di bambine/i **gemelle/i**, se risulta ammesso solo uno/a dei due o risultano ammessi in due nidi diversi, il richiedente può accettare uno dei due posti entro il termine fissato per l'accettazione (5 giugno 2025) scegliendo, con apposita comunicazione formale all'Ufficio Gestione Nidi municipale, di rimanere in attesa che si liberi un altro posto nella medesima struttura anche per l'altro/a gemello/a.

### 3.5 Liste di attesa municipali

A seguito della pubblicazione delle graduatorie definitive di cui al paragrafo 3.3, i minori che non risultano vincitori del posto rimangono in attesa di eventuali scorrimenti all'interno delle liste municipali in base al punteggio conseguito e al valore dell'ISEE.

Al richiedente sarà offerto il posto che si renderà eventualmente disponibile presso una delle strutture educative prescelte oppure in ulteriori strutture che si potrebbero rendere fruibili nel corso dell'anno.

L'ufficio municipale competente informerà il richiedente, con apposita comunicazione, che il posto si è reso disponibile. Per le modalità di accettazione, si rimanda al relativo paragrafo.

### 3.6 Ammissione al servizio

I dati dei minori frequentanti e in corso di iscrizione saranno trasmessi alla Regione Lazio prima dell'inizio dell'anno educativo per la verifica attraverso l'Anagrafe Vaccinale degli adempimenti previsti dalla legge n.119/2017. Per i **bambini non in regola con i prescritti obblighi vaccinali** è previsto in via cautelativa il diniego di accesso al servizio (sia a gestione diretta che indiretta) e, da ultimo, la decadenza dall'iscrizione senza restituzione della quota versata in fase di accettazione.

Per i **minori in corso di adozione**, l'assegnazione del posto assume carattere definitivo con l'atto di effettiva adozione, che deve compiersi entro la data del 31 agosto 2025 o comunque entro la data di ammissione al servizio per chi viene chiamato in un secondo tempo dalla lista di attesa.

## 4. COME FUNZIONA IL SERVIZIO ↗

Per conoscere quali sono le strutture educative disponibili consultare la sezione disponibile seguendo il percorso [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) > Servizi > Scuola > Scuola dell'Infanzia > Ricerca nidi e strutture scolastiche con servizi disponibili o al seguente link [www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF81208&stem=scuola\\_dellinfanzia](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF81208&stem=scuola_dellinfanzia).

### 4.1 Calendario e orari

Le strutture educative sono **aperte dal 1° settembre al 30 giugno**, dal lunedì al venerdì.

(Per l'apertura nel mese di luglio si rimanda al successivo paragrafo 4.1.1).

**Per i nidi a gestione diretta** gli orari di funzionamento di ciascuna struttura sono quelli riportati nell'elenco allegato al presente Avviso pubblico. All'interno degli orari massimi di funzionamento, specificati per ogni struttura, al momento dell'accettazione, sarà inoltre possibile scegliere orari di entrata posticipati fino alle ore 9.00 e orari di uscita anticipati a partire dalle ore 14.30. La tariffa dovuta sarà calcolata in base alla fascia oraria prescelta come da tabelle allegate al presente Avviso ([Allegato B](#)). L'orario massimo di frequenza non potrà comunque essere superiore alle 10 ore giornaliere, come previsto dalla Legge regionale n. 7 del 5 agosto 2020 e dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 672 del 19 ottobre 2021.

**Per le strutture a gestione indiretta**, ferma restando la flessibilità in entrata e in uscita consentita in relazione alle diverse esigenze delle famiglie, ai soli fini della definizione delle tariffe, le fasce orarie sono:

- **8.00-14.30**
- **8.00-16.30**

Per ragioni organizzativo-gestionali l'orario scelto all'atto dell'accettazione deve essere mantenuto per l'intero anno educativo, salvo eventuali eccezioni dovute a giustificate esigenze familiari documentabili e previo parere favorevole del Coordinatore Pedagogico del nido a gestione diretta o del Soggetto Gestore della struttura in gestione indiretta e, in entrambi i casi, dell'ufficio municipale competente.

#### 4.1.1 FREQUENZA NEL MESE DI LUGLIO

Per rispondere alle esigenze delle famiglie, ogni anno sarà pubblicato un apposito Avviso per usufruire del servizio anche nel mese di luglio. Gli utenti saranno inseriti nelle sole strutture educative aperte anche nel mese di luglio. Pertanto, le domande saranno accolte fino all'esaurimento dei posti disponibili.

Nelle **strutture a gestione diretta** che rimarranno aperte nel mese di luglio (individuate da ciascun Municipio), l'Amministrazione capitolina può assicurare il servizio con personale educativo diverso da quello utilizzato nel corso dell'anno nel rispetto delle vigenti norme contrattuali che regolano il personale capitolino del settore educativo. In base alle richieste pervenute, il servizio potrà essere offerto anche presso nidi diversi da quelli frequentati nel corso dell'anno.





Tutte le **strutture educative a gestione indiretta** (convenzionati, in appalto e in *project financing*) garantiscono il servizio nel mese di luglio.

Per ulteriori dettagli si rimanda all'Avviso che sarà pubblicato indicativamente nel mese di aprile sul Portale Istituzionale di Roma Capitale, all'interno della sezione notizie del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale raggiungibile cliccando sul seguente link [www.comune.roma.it/web/it/dipartimento-scuola-lavoro-e-formazione-professionale.page](http://www.comune.roma.it/web/it/dipartimento-scuola-lavoro-e-formazione-professionale.page).

Le domande di iscrizione potranno essere presentate online attraverso la sezione dedicata raggiungibile seguendo il percorso [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) > Servizi > Scuola > Nido > Frequenza Nidi luglio oppure al seguente link:

[www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF770762&stem=asili\\_nido](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF770762&stem=asili_nido)

#### 4.1.2 FESTIVITÀ NATALIZIE E PASQUALI

Il servizio è sospeso nei periodi delle festività natalizie e pasquali secondo quanto previsto per le attività scolastiche dal calendario regionale.

#### 4.2 Periodo di ambientamento

Al fine di permettere un'esperienza educativa arricchente e un distacco il più sereno possibile dalle figure genitoriali di riferimento, i Servizi educativi 0-3 anni di Roma Capitale a gestione diretta e indiretta programmano un periodo di ambientamento iniziale per i nuovi iscritti secondo le esigenze, i bisogni e i tempi di ciascun bambino/a, prevedendo orari flessibili, permanenza di durata variabile e la presenza di un genitore o di una figura di riferimento familiare che segua questa fase delicata.

L'ambientamento sarà scaglionato, personalizzato ed effettuato in continuità nel rispetto dei ritmi e delle esigenze degli utenti e durerà indicativamente due settimane a partire dal momento dell'inserimento. Ogni servizio educativo elabora - sulla base degli indirizzi pedagogici del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale - un proprio progetto di accoglienza, con il relativo piano degli inserimenti, che viene approvato dal Comitato di Gestione (Organismo di partecipazione democratica delle famiglie alla vita del servizio) al termine dell'anno educativo precedente.

#### 4.3 Iscrizione agli anni successivi al primo (Riconferma)

I minori già iscritti e frequentanti nell'anno educativo 2024/25 saranno riconfermati in automatico anche per l'anno educativo 2025/26. Per poter aggiornare la quota contributiva dovuta è necessario **richiedere preventivamente all'INPS l'attestazione ISEE 2025** e poi perfezionare la riconferma al posto nei termini che saranno successivamente indicati sul Portale istituzionale di Roma Capitale, attraverso l'apposita funzionalità online raggiungibile seguendo il percorso [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) > Servizi > Scuola > Nido > Riconferma e Rinuncia Nido o cliccando sul seguente link:

[www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF738120&stem=asili\\_nido](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF738120&stem=asili_nido)



#### 4.4 Rinuncia al servizio

Con la rinuncia il genitore/esercente la responsabilità genitoriale esprime la volontà di interrompere la fruizione del servizio. Per permettere la corretta gestione della disponibilità dei posti e il conseguente scorrimento della graduatoria, la decisione deve essere obbligatoriamente comunicata in forma scritta con apposita dichiarazione all'Ufficio municipale territorialmente competente, utilizzando il modulo presente sul Portale Istituzionale di Roma Capitale seguendo il percorso [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) > Servizi > Scuola > Modulistica Nidi > Modulo nido rinuncia al servizio o cliccando sul seguente link:

[www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF44058&stem=asili\\_nido](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF44058&stem=asili_nido).

La rinuncia presentata entro il 20 del mese si applica a partire dal mese successivo.

Per le rinunce presentate oltre il 20 del mese permane l'obbligo del pagamento della retta anche per il mese successivo.

#### 4.5 Assenze

Ai sensi della Legge regionale n. 7 del 22 ottobre 2018 (Disposizioni sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico, articolo 68 comma 2), dopo un'assenza, anche superiore a 5 giorni, non è richiesto il certificato medico per la riammissione presso la struttura educativa. Resta inteso che il certificato medico deve essere prodotto nei casi in cui sia richiesto da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica (comma 1, lett. A).

Le assenze superiori a dieci giorni naturali e consecutivi dovranno essere giustificate con validi motivi di salute o familiari e documentabili, per mantenere il posto assegnato. In assenza di giustificazione sarà disposta la decadenza dal posto.

Lo stesso provvedimento sarà adottato qualora nel corso dell'anno si registrino assenze prolungate non giustificate da un certificato medico o da una preventiva dichiarazione di un genitore riportanti comprovati motivi (come specificato nel successivo paragrafo 4.6).

#### 4.6 Motivi di decadenza

Di seguito le condizioni che comportano la perdita del posto:

- a. **mancata formale accettazione** del posto (per una qualsiasi delle strutture indicate) da effettuare online entro il **5 giugno 2025**, o entro i termini fissati in caso di chiamata da lista d'attesa;
- b. **mancato adempimento degli obblighi previsti dalla legge in materia di prevenzione vaccinale** (da regolarizzare entro un mese dall'inserimento nel servizio);
- c. **nessuna frequenza**, senza formali giustificazioni, per dieci giorni naturali e consecutivi dall'apertura del servizio o dalla data di ammissione al servizio per gli ammessi in corso d'anno;
- d. **assenze in corso d'anno** superiori a 30 giorni, per gli iscritti della fascia di età dei medi e dei grandi, non giustificate con certificato medico o superiori a 90 giorni per i soli iscritti



nella fascia di età dei piccoli; comunque per gli utenti medi e grandi non saranno ritenute valide motivazioni quali generiche cure materne; le assenze prolungate potranno essere giustificate anche da preventiva dichiarazione del genitore ai sensi del DPR 445/2000, se riportante comprovati motivi, inviata tramite email, PEC o a mano all'Ufficio Gestione Nidi municipale. In ogni caso la quota contributiva è dovuta per intero durante tutto il periodo in cui il minore risulta iscritto;

- e. **mancata regolare contribuzione** per i minori già frequentanti entro la fine del mese di giugno dell'anno di frequenza. I pagamenti dovuti saranno comunque riscossi dall'Amministrazione Capitolina nelle forme previste dalla legge.

**I casi di assenza sopra indicati** (punti *c* e *d* e assenze superiori a dieci giorni) sono segnalati **all'ufficio municipale competente** dal personale assegnato al servizio, che è tenuto a darne tempestiva comunicazione per consentire l'avvio della procedura di decadenza dal posto.

## 5. INCLUSIONE

Roma Capitale si impegna ad attuare e garantire la piena partecipazione alla vita educativa e scolastica a tutti i bambini e le bambine, indipendentemente dalle loro condizioni personali e sociali, valorizzando i diritti di ciascuno e di ciascuna, in attuazione dei principi costituzionali. Assicura, inoltre, la migliore inclusione dei minori con cittadinanza diversa da quella italiana.

I Servizi 0-3 inclusivi educano al valore della diversità; il percorso di inclusione è frutto dell'iniziativa collegiale e mira a garantire la piena partecipazione alla vita educativa e scolastica attraverso percorsi personalizzati di crescita e di formazione, al fine di offrire opportunità di sviluppo in termini di apprendimento e socializzazione. Questo processo è realizzato in sintonia con tutta la comunità educante e non è garantito esclusivamente dalla singola educatrice.

L'Amministrazione capitolina tutela i diritti alla cura, all'educazione e alla salute dei minori con bisogni educativi speciali, nel rispetto della normativa vigente. I Servizi educativi 0-3 anni di Roma Capitale attuano una progettazione educativa inclusiva in base a un modello pedagogico interattivo e organizzativo. È compito del Gruppo Educativo realizzare il percorso di inclusione, condividendolo con le eventuali figure aggiuntive.

### 5.1 Iscrizione minori con disabilità

Per le bambine e i bambini con disabilità è possibile presentare domanda **in qualunque periodo dell'anno** nelle strutture educative con disponibilità di posti, escludendo prioritariamente le sezioni che già accolgono due minori con disabilità.

Ai fini dell'iscrizione ai Servizi educativi 0-3 anni di Roma Capitale, ai minori con disabilità viene attribuito uno specifico punteggio in graduatoria. Per il riconoscimento del punteggio, la disabilità deve essere riconosciuta con **uno dei seguenti documenti**:

- **verbale di accertamento** della commissione medico legale INPS Legge 104/92
- **certificato provvisorio**, nel caso in cui sia rilasciato dalla commissione dopo aver svolto la prima visita
- **certificazione** rilasciata da strutture sanitarie pubbliche (ASL o Enti Ospedalieri)
- **certificato** di invalidità dell'INPS.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di iscrizione online o presentata all'Ufficio Gestione Nidi municipale **entro il 3 aprile 2025**, in vista della pubblicazione della graduatoria provvisoria fissata per il **16 aprile 2025**.

### 5.2 Assegnazione di personale educativo per l'inclusione

Nei Servizi educativi 0-3 anni di Roma Capitale la continuità e stabilità del percorso educativo vengono garantite dalle educatrici titolari della sezione e non dalle educatrici per l'inclusione che vengono incaricate annualmente.

Le educatrici per l'inclusione sono in possesso di titoli adeguati all'espletamento del ruolo, pur non avendo una specifica formazione sui diversi tipi di disabilità. Vengono assegnate **a supporto del gruppo sezione e non in modo esclusivo alla/al singola/o bambina/o**, con l'obiettivo di garantire la corresponsabilità educativa (D.G.C. 697/2003).

Qualora per la struttura prescelta vi sia un numero di richieste tale da non garantire un'adeguata esperienza inclusiva e formativa del minore con disabilità all'interno della sezione di riferimento, gli Uffici Gestione Nidi municipali hanno l'obbligo di concordare con la famiglia l'individuazione di una struttura alternativa rispetto alle opzioni inizialmente formulate, anche tenendo conto dell'effettiva distribuzione delle domande per l'accesso al servizio sul territorio municipale.

**Per l'assegnazione di personale educativo per l'inclusione** occorre presentare una **specificata richiesta** debitamente sottoscritta dal genitore o esercente la responsabilità genitoriale, utilizzando il modulo disponibile all'interno della sezione raggiungibile seguendo il percorso [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) > Servizi > Scuola > Nido > Modulistica Nidi oppure al seguente link [www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF44058](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF44058) cliccando sulla voce Modulistica. Insieme con il modulo occorre presentare le seguenti certificazioni in corso di validità:

**a. Verbale di accertamento della Commissione medico legale INPS L.104/92;**

**b. Certificazione per l'inclusione**

rilasciata dal servizio TSMREE della ASL di residenza del minore; nella certificazione dovranno essere riportate la diagnosi clinica, i tempi di validità e le risorse professionali necessarie, nonché specificati i tempi di aggiornamento della stessa;

**c. Diagnosi funzionale**

redatta dal servizio TSMREE della ASL o dal centro di riabilitazione riconosciuto dal Sistema Sanitario Regionale, dal centro specialistico di aziende ospedaliere, universitarie, dagli istituti di ricerca e cura a carattere scientifico (IRCCS), presso cui il minore è in trattamento diagnostico/riabilitativo.

**La richiesta di personale educativo per l'inclusione ha la medesima validità della Certificazione per l'inclusione**, salvo espressa rinuncia all'assegnazione, da formalizzare con specifica comunicazione.

### 5.3 Richiesta di permanenza

In caso di necessità di permanenza oltre i tre anni, per confermare l'iscrizione del minore con disabilità, occorre presentare una specifica richiesta debitamente sottoscritta dal genitore o esercente la responsabilità genitoriale, corredata della dovuta documentazione sanitaria, utilizzando il modulo disponibile all'interno della sezione raggiungibile seguendo il percorso [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) > Servizi > Scuola > Nido > Modulistica Nidi oppure al seguente link [www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF44058](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF44058) cliccando successivamente sulla voce Modulistica.

## 6. PAGAMENTI E AGEVOLAZIONI PREVISTE

### 6.1 Quanto si paga

Per la frequenza del servizio è previsto il **pagamento di un contributo** che varia in base al valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e alla fascia oraria di fruizione del servizio ed è uguale sia per i servizi a gestione diretta che indiretta.

Si tratta di quote contributive di partecipazione alla spesa, dovute a prescindere dall'effettiva frequenza. Per usufruire di una tariffa agevolata occorre:

- dichiarare in fase di compilazione della domanda, e non successivamente, di essere in possesso (o di aver presentato richiesta) dell'**Attestazione ISEE 2025**;
- autorizzare Roma Capitale al recupero telematico dalla banca dati dell'INPS delle informazioni riguardanti l'indicatore ISEE del minore per il quale si richiede l'iscrizione.
- In caso contrario, sarà applicata la tariffa massima.

Le tariffe previste per il servizio - riportate nell'Allegato B del presente Avviso pubblico - sono state approvate con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 421 del 15 dicembre 2023.

Per conoscere l'importo da corrispondere è disponibile sul Portale Istituzionale di Roma Capitale una funzione che consente di calcolare la quota contributiva mensile indicando il tipo di servizio, la fascia oraria e il valore dell'ISEE. Il servizio è disponibile seguendo il percorso [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) > Servizi > Scuola > Nido > Simulatore di calcolo delle quote di partecipazione alla spesa per i servizi 0-3 oppure al seguente link [www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF80749](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF80749)

Sono **esenti dal pagamento** delle quote contributive per il servizio educativo 0-3 anni i minori:

- appartenenti a nuclei familiari che sono soggetti ad assistenza da parte dei Servizi sociali, esclusivamente se segnalati in tal senso dai Servizi sociali medesimi.
- in condizioni di disabilità grave (certificata ai sensi dell'articolo 3 comma 3 della Legge 104/1992), in applicazione delle Deliberazioni della Giunta Regionale 672 del 2021 e 520 del 2023 e della Deliberazione della Giunta Capitolina n. 421 del 2023; (il beneficio dell'esenzione dal pagamento delle quote contributive decorrerà dal mese di presentazione della domanda per la visita di cui alla Legge 104/1992).

Inoltre, si applicano le seguenti riduzioni, previste dalla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 11 del 18 marzo 2015 e riconfermate nelle successive Deliberazioni di Assemblea Capitolina n. 4 del 25 gennaio 2017 e n. 141 del 12 dicembre 2018:

- a. per **due figli frequentanti il Nido: RIDUZIONE del 30%** sul totale delle quote dovute secondo l'indicatore ISEE e l'orario di frequenza prescelto;
- b. per il figlio di un nucleo familiare con altri due o più figli in età scolastica a carico e con indicatore **ISEE inferiore a Euro 20.000,00: ESENZIONE**;
- c. per il figlio di un nucleo familiare con altri due o più figli in età scolastica a carico e con indicatore **ISEE tra Euro 20.000,00 e Euro 40.000,00: RIDUZIONE del 30%** sulla quota dovuta secondo l'indicatore ISEE e l'orario di frequenza prescelto.

Per età scolastica si intende fino a 19 anni non compiuti alla data di accettazione del posto al nido da parte del richiedente oppure alla data di riconferma del posto per gli anni successivi.

Le riduzioni di cui alle lettere b) e c) si applicano secondo le medesime regole anche in favore dei nuclei familiari con **quattro o più figli a carico**.

La prima quota relativa al mese di settembre ha valore di iscrizione e non viene mai restituita anche in assenza assoluta di frequenza. Il periodo di ambientamento, in cui la frequenza è ridotta, e i periodi delle festività sono parte integrante del servizio. Pertanto, non sono previste riduzioni della quota contributiva, che è dovuta per intero. La quota contributiva è sempre dovuta anche in caso di assenza ingiustificata o giustificata nonché in caso di interruzione del servizio per causa di forza maggiore per un periodo continuativo inferiore o pari a dieci giorni lavorativi.

In caso di **rinuncia** al servizio, sarà restituita la quota relativa al mese successivo a quello della rinuncia solo se questa avverrà entro il 20 del mese. Saranno altresì restituite anche le altre quote eventualmente pagate in anticipo. I richiedenti possono usufruire di un rimborso parziale o totale delle quote dovute qualora venga confermato anche per il 2025 il “**Bonus Asilo Nido**”, un contributo statale erogato dall’**INPS**.

Per informazioni su come richiederlo occorre consultare unicamente il Portale dell’INPS. Ulteriori indicazioni potranno essere richieste direttamente ai competenti uffici dell’INPS (e non agli uffici municipali).

## 6.2 Come si paga

Gli uffici municipali competenti si occupano di attivare per ogni utente dei Servizi educativi la posizione amministrativa che consente di visualizzare le quote contributive dovute per la fruizione del servizio. Una volta che la posizione amministrativa è attiva, per visualizzare l'importo delle quote contributive dovute è possibile accedere al servizio online presente sul Portale istituzionale di Roma Capitale raggiungibile seguendo il percorso *www.comune.roma.it > Servizi > Scuola > Nido > Pagamento delle quote contributive* oppure cliccando sul seguente link [www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF110739&stem=asili\\_nido](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF110739&stem=asili_nido)

### 6.2.1 STRUTTURE A GESTIONE DIRETTA E IN APPALTO

Dopo l’attivazione della posizione amministrativa, per pagare le quote contributive, i titoli di pagamento devono essere generati esclusivamente online.

La sezione per generare i titoli di pagamento è disponibile seguendo il percorso *www.comune.roma.it > Servizi > Scuola > Nido > Pagamento delle quote contributive* oppure cliccando sul seguente link [www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF110739&stem=asili\\_nido](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF110739&stem=asili_nido)

Cliccando sul pulsante “ACCEDE AL SERVIZIO”, si accede alla sezione dedicata dove è possibile consultare la situazione contabile ed eseguire la procedura di pagamento delle quote. Dopo aver fatto l’accesso con SPID/CIE/CNS, occorre cliccare su PROCEDI AL SERVIZIO SELEZIONATO.



Successivamente, occorre:

- selezionare
  - *nominativo del minore > anno scolastico di interesse > parziale*
  - una o più mensilità che si intendono pagare
- generare il titolo di pagamento (IUV).

Una volta generato il titolo di pagamento, chi ha installata sul proprio dispositivo mobile l'app IO riceverà anche una notifica relativa all'operazione. La procedura di generazione dello IUV può essere effettuata da entrambi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, accedendo con le proprie credenziali. I titoli di pagamento (IUV) generati sono elencati successivamente all'interno di una tabella e sono visualizzabili anche nella Casa digitale del cittadino, all'interno della propria Bacheca. Possono essere cancellati fino a quando non saranno pagati. Una volta pagato lo IUV, non è più possibile modificare l'intestatario dello stesso. Dopo il pagamento, a fianco a ciascuno IUV apparirà il "RIEPILOGO PAGAMENTO", dove è possibile cliccare per visualizzare/scaricare il documento. Una volta pagato lo IUV, non è più possibile modificare l'intestatario dello stesso. **La ricevuta di pagamento** è sempre intestata a chi ha effettuato l'operazione di generazione dello IUV, indipendentemente da chi materialmente effettua il pagamento.

Nel caso in cui si scelga di pagare singole mensilità la quota deve essere corrisposta entro il primo giorno del mese di riferimento. Nel caso in cui si scelga un piano di pagamento composto da più mensilità, le quote devono essere versate entro il primo giorno del primo mese del piano di pagamento. Per maggiori dettagli sulle ricevute scaricabili dal sistema - da utilizzare eventualmente per la richiesta al **Bonus Nido INPS** - si raccomanda un'attenta lettura della sezione successiva **STORICO PAGAMENTI E RICEVUTE**.

## **CANALI DI PAGAMENTO**

### *ONLINE*

Con il codice IUV generato è possibile procedere al pagamento direttamente online, tramite il pulsante "Paga online" oppure tramite la propria banca o altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come previsto dal nodo nazionale dei pagamenti PagoPA.

### *FISICO*

Oppure è possibile scaricare in formato \*.pdf il file contenente l'avvisatura AgID che potrà essere pagata attraverso i canali fisici disponibili come Uffici Postali, punti vendita Sisal, sportelli ATM se abilitati, Lottomatica e Banca 5. La lista completa degli operatori e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA è disponibile alla pagina [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

## **PAGAMENTO PER UTENTI NON IDENTIFICATI**

Attraverso il codice numerico completo presente sull'avvisatura AGID identificativo della specifica rata da pagare (IUV) anche gli utenti non titolari del servizio (es. parenti del minore) possono procedere con il pagamento delle quote dovute utilizzando il servizio disponibile al seguente percorso [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) > **SERVIZI** > **Tributi e contravvenzioni** > **Servizi di Pagamento** > **Servizi di Pagamento (Utenti non Identificati)** oppure cliccando sul seguente link [www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF87777](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF87777). La ricevuta generata dal sistema è comunque intestata a chi ha generato il titolo di pagamento e non a chi ha pagato

### STORICO PAGAMENTI E RICEVUTE

Dopo aver effettuato il pagamento, si riceverà un'email di conferma contenente la ricevuta intestata a chi ha effettuato l'operazione di generazione dello IUV, indipendentemente da chi materialmente effettua il pagamento. La ricevuta può essere anche recuperata/scaricata attraverso il servizio online disponibile seguendo il percorso [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) > Servizi > Tributi e contravvenzioni > Servizi di Pagamento > Servizi di Pagamento (Utenti Identificati) oppure attraverso il link [www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF87644&stem=pagamenti\\_online](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF87644&stem=pagamenti_online)

Questo servizio consente anche di visualizzare lo storico di tutti i pagamenti effettuati.

Per problematiche legate alla privacy, sia sullo IUV che nella ricevuta, è stato rimosso il riferimento al codice fiscale dell'utente, lasciando soltanto il codice utente. **I cittadini che necessitano di una ricevuta che riporta il codice fiscale** possono associare a questa ricevuta il documento scaricabile (utilizzando il servizio online "Pagamento delle quote contributive") cliccando su "RIEPILOGO PAGAMENTO", che appare a fianco a ciascuno IUV dopo che è stato pagato. In tale RIEPILOGO compaiono tutti i dati richiesti da **INPS per la richiesta del Bonus Nido**.

Per problemi nei pagamenti, occorre contattare unicamente l'ufficio municipale competente:

- se si riscontrano errori nell'importo della retta;
- nel caso in cui il servizio di generazione dei titoli di pagamento sia sospeso;
- se non sono presenti dati per il nominativo selezionato (posizione amministrativa relativa al minore non ancora attivata);
- se non viene visualizzato nessun nominativo.

### 6.2.2 STRUTTURE PRIVATE CONVENZIONATE E IN PROJECT FINANCING

Tutte le quote contributive devono essere pagate entro il primo giorno del mese di riferimento direttamente al Soggetto Gestore della struttura che deve rilasciare apposita ricevuta, da utilizzare anche per la eventuale richiesta del "Bonus Asilo Nido" dell'INPS.

### 6.3 Agevolazioni e Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)

L'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**) è lo strumento di valutazione attraverso criteri unificati della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate e tiene conto della situazione reddituale e di quella patrimoniale - dei componenti il nucleo familiare - per il 2025 riferite all'anno solare 2023. Il DPCM n. 159/2013 (entrato in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2015) all'articolo 7 disciplina nel dettaglio l'ISEE per le prestazioni agevolate rivolte a minorenni includendo nel nucleo familiare, da intendersi come **famiglia anagrafica**, anche il genitore - non convivente e/o non coniugato - che abbia riconosciuto il minore, salvo le eccezioni previste dal medesimo articolo.

Per avvalersi dei benefici (migliore posizione in graduatoria a parità di punteggio e tariffa agevolata per la frequenza della struttura educativa) eventualmente derivanti dalla valutazione della situazione reddituale e patrimoniale, nella domanda di iscrizione **occorre autorizzare** Roma Capitale al recupero, mediante canali telematici dalla banca dati di INPS, delle informazioni riguardanti l'indicatore ISEE del minore per il quale si richiede l'iscrizione.



Non è necessario allegare il documento dell'attestazione ISEE né indicare il valore ISEE, né il codice della DSU, né la data di presentazione/rilascio. La verifica dell'ISEE avverrà in maniera automatica tramite l'interrogazione del portale dell'INPS da parte del sistema dei servizi scolastici attraverso il codice fiscale del minore oppure del richiedente in caso di nascituro. Si ricorda che per i nascituri sarà cura del richiedente aggiornare l'ISEE dopo la nascita e comunicarlo all'ufficio municipale per il **ricalcolo della quota contributiva**.

**Il richiedente è tenuto a monitorare il buon esito del processo di acquisizione dell'ISEE**, accedendo periodicamente alla stessa sezione in cui ha inviato la domanda di iscrizione, dove è presente la dicitura "stato verifica indicatore ISEE". Nei casi in cui il processo di acquisizione dell'ISEE non vada a buon fine e/o l'ufficio rilevi **irregolarità/incongruenze** nell'attestazione ISEE nel corso dei controlli di routine, il richiedente è tenuto a verificare con il CAF e/o l'INPS la correttezza dei dati indicati nell'Attestazione ISEE e ad attivarsi per ottenere una **nuova attestazione ISEE**. La nuova attestazione va presentata all'ufficio municipale competente entro il termine ultimo fissato per la pubblicazione delle graduatorie provvisorie, sulle quali il valore dell'ISEE incide. Coloro che non ripresenteranno un'attestazione ISEE valida entro il 3 aprile 2025 saranno considerati alla stregua di coloro che non l'hanno presentata e di conseguenza saranno dichiarati decaduti dai benefici a essa connessi (migliore posizione in graduatoria a parità di punteggio e tariffa agevolata per la frequenza della struttura educativa).

Si raccomanda di iniziare tempestivamente l'iter di rilascio dell'ISEE da parte dell'INPS, anche per il tramite dei CAF, poiché la procedura di rilascio prevede una tempistica di almeno dieci giorni lavorativi decorrenti dal momento della presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). **In assenza di dichiarazione ISEE**, il richiedente acquisirà il punteggio conseguito in base ai soli criteri di accesso selezionati e sarà collocato ultimo tra quelli aventi lo stesso punteggio. In caso di ammissione, usufruirà del servizio pagando la tariffa massima.

In caso di **variazioni del reddito superiori al 25%** intervenute nel corso dell'anno 2025, è possibile richiedere entro il 31 dicembre 2025 il ricalcolo dell'Indicatore (in questo caso l'INPS rilascia l'**"ISEE corrente"** riferito all'anno in cui è richiesto) e presentarlo all'ufficio municipale competente per l'aggiornamento delle quote contributive dell'anno educativo 2025/26 dovute per i mesi successivi (Deliberazione Assemblea Capitolina n. 9 del 12/03/2015, di recepimento del DPCM 159/2013). L'eventuale ricalcolo non sarà applicato per variazioni intervenute sul nuovo Indicatore ISEE 2025 e la retta definita in fase di iscrizione con l'ISEE 2025 rimane invariata per l'intero anno educativo 2025/26.

## 7. INFORMAZIONI E ASSISTENZA ↗

Si raccomanda di leggere con attenzione il presente Avviso pubblico prima di inviare qualsiasi richiesta di informazione e/o chiarimento. Tutte le notizie e gli avvisi relativi all'iscrizione ai Servizi educativi 0-3 anni saranno pubblicati all'interno della sezione notizie del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale presente sul Portale istituzionale di Roma Capitale e raggiungibile cliccando sul seguente link [www.comune.roma.it/web/it/dipartimento-scuola-lavoro-e-formazione-professionale.page](http://www.comune.roma.it/web/it/dipartimento-scuola-lavoro-e-formazione-professionale.page)

Per i richiedenti che si trovino in condizioni di fragilità, difficoltà o disagio sociale, l'ufficio municipale competente presterà particolare cura e attenzione, assicurando spazi e momenti dedicati, in base alla propria realtà organizzativa, per fornire un concreto ausilio nel perfezionamento della procedura di iscrizione presso gli uffici municipali.

### ➤ **Prima dell'invio della domanda**

- **per ulteriori informazioni e assistenza tecnica nella compilazione** contattare l'URP del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale
  - aprendo una segnalazione all'interno della Casa digitale del cittadino ([www.comune.roma.it/myrhome](http://www.comune.roma.it/myrhome)). Dopo aver fatto l'accesso tramite SPID/CIE/CNS cliccare su ACCEDI COME PERSONA FISICA, all'interno della bacheca cliccare su SEGNALAZIONI e procedere con l'inserimento della richiesta;

#### **in alternativa**

- all'indirizzo di posta elettronica [urpscuola@comune.roma.it](mailto:urpscuola@comune.roma.it) specificando nome, cognome e codice fiscale personale e del minore;
- **per chiarimenti sull'Avviso Pubblico e sui requisiti** contattare l'Ufficio Gestione Nidi dipartimentale all'indirizzo di posta elettronica [gestionenidi@comune.roma.it](mailto:gestionenidi@comune.roma.it) e/o gli uffici municipali competenti ai recapiti indicati nell'elenco riportato nella pagina seguente.

### ➤ **Dopo l'invio della domanda**


- **in caso di errori o problemi** nella domanda inviata, contattare unicamente gli uffici municipali competenti ai recapiti indicati nell'elenco riportato nella pagina seguente.

### ➤ **Dopo l'avvenuta iscrizione al servizio sarà possibile rivolgersi**

- agli Uffici Gestione Nidi municipali.
- al Funzionario Coordinatore pedagogico del Servizio educativo che - laddove presente – è a disposizione per fornire ulteriori informazioni e chiarimenti.

Per informazioni sul Bonus Asilo Nido, contattare direttamente l'INPS (e non gli uffici municipali).



<b>8.CONTATTI UFFICI MUNICIPALI</b> 		
<b>MUNICIPIO</b>	<b>SEDE</b>	<b>Recapiti uffici municipali competenti</b>
1	Circonvallazione Trionfale, 19	06 69617610 - 611 municipio01.nidi@comune.roma.it
2	Via Tripoli, 136	06 69602608 – 610 – 657 asilinido.mun02@comune.roma.it
3	Via Umberto Fracchia, 45	06 69604611 - 720- 738 - 750 – 610 – 742 asilinidocapitolini.mun03@comune.roma.it
4	Via di Scorticabove, 77	06 69605635 – 671 – 674 - 676 – 655 ufficioscuola.mun04@comune.roma.it
5	Via Prenestina, 510	06 69607673 – 672 - 629 – 532 – 612 – 674 asilinido.mun05@comune.roma.it
6	Viale Duilio Cambellotti, 11	06 69608622 – 651 - 667 gestioneasilinido.mun06@comune.roma.it
7	Via Tommaso Fortifiocca, 71/73	06 69609608 - 616 – 621 - 627 gestione0-6.mun07@comune.roma.it
8	Via Benedetto Croce, 50	06 69611370 – 605 – 612 – 614 - 665 ufficiogestionenidi.mun08@comune.roma.it
9	Via Ignazio Silone, 2° ponte	06 69612214 – 232 – 455 - 652 – 698 utenzanido.mun09@comune.roma.it
10	Viale del Lido, 6	06 69613682 – 686 - 615 ufficionidi.mun10@comune.roma.it
11	Via della Magliana, 296	06 69615687- 688 – 842 asilonido.mun11@comune.roma.it
12	Viale Luigi Moretti, 22	06 69616495 ufficionidi.mun12@comune.roma.it
13	Via Aurelia, 470	06 69618393 – 602 - 626 gestione.asilinido18@comune.roma.it
14	Piazza Santa Maria della Pietà, 5 Pad. 30 stanza 41	06 69619409 – 625 – 634 – 662 - 687 gestioneasilinido.mun14@comune.roma.it
15	Via Flaminia, 872	06 69620618 - 620 ufficioasilinido.mun15@comune.roma.it



9. CRITERI E PUNTEGGI ↗		Allegato A	
1	<p><b>Bambino/a con disabilità riconosciuta.</b>  <i>*Allegare il verbale della Commissione Medico Legale o certificato provvisorio (legge 104/92) oppure certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche (esclusivamente ASL e/o Enti ospedalieri), certificato di invalidità dell'INPS..</i></p>	<input type="checkbox"/>	<b>450</b>
2	<p><b>Bambino/a con situazione familiare sociale e/o economica particolarmente gravosa, documentata e comprovata da una relazione del Servizio Sociale municipale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale o da enti ospedalieri pubblici.</b>            Si considerano ricompresi in tale categoria anche i minori con uno o entrambi i genitori in condizione di detenzione, orfani di femminicidio, nonché in altre situazioni familiari individuate dalle strutture territoriali, dai consultori, dalle case-famiglia, dalle case rifugio o dai centri antiviolenza di cui alla legge regionale 19 marzo 2014, n. 4.  <i>*Allegare certificazione.</i></p>	<input type="checkbox"/>	Punteggio da attribuire a seconda della gravità su valutazione dei Servizi sociali fino a un <b>max di 120 punti</b>
3	<p><b>Bambino/a orfano di entrambi i genitori</b>  <i>*Allegare relazione dei Servizi sociali o disposizione da parte del Tribunale dei minori.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<b>80</b>
4	<p><b>Bambino/a in affidamento, adottato da non più di 1 anno o in corso di adozione, oppure figlio/a di studentessa in attesa di diploma di scuola secondaria di 2° grado o titolo equivalente</b>  <i>*Indicare rispettivamente gli estremi dell'atto di disposizione da parte del Tribunale dei minori o il tipo di corso di studio da concludere.            Non cumulabile con i punteggi relativi alle condizioni lavorative dei genitori (criteri da 6 a 11).</i></p>	<input type="checkbox"/>	<b>60</b>
5	<p><b>Bambino/a appartenente a famiglia monoparentale</b> (bambino riconosciuto da uno solo dei due genitori oppure orfano di uno dei due genitori o figlio di "genitori separati" in possesso di atto formale di affidamento esclusivo), <b>non assistito dai Servizi sociali</b>  <i>*In caso di affidamento esclusivo allegare l'atto del Tribunale            Non cumulabile con i punteggi relativi alle condizioni lavorative dei genitori (criteri da 6 a 11).</i></p>	<input type="checkbox"/>	<b>50</b>
6	<p><b>Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori a tempo pieno</b>            (Si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) <b>anche non conviventi</b> (separati o non coniugati)  <i>*Compilare l'apposita sezione della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<b>40</b>
7	<p><b>Bambino/a con un genitore lavoratore a tempo pieno</b>            (Si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) <b>e un genitore lavoratore part-time</b> (pari o inferiore al 50% dell'orario previsto dal contratto di lavoro) <b>o studente</b> (iscritto ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti istituzionali), <b>anche non conviventi</b> (separati o non coniugati).</p>	<input type="checkbox"/>	<b>30</b>
8	<p><b>Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori</b>            (Si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) <b>part-time</b> (pari o inferiore al 50% dell'orario previsto dal contratto di lavoro) <b>o studenti</b> (iscritti ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti istituzionali) <b>anche non conviventi</b> (separati o non coniugati).</p>	<input type="checkbox"/>	<b>25</b>
9	<p><b>Bambino/a con un genitore lavoratore a tempo pieno</b>            (Si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) <b>e l'altro non lavoratore, né studente, anche non conviventi</b> (separati o non coniugati).</p>	<input type="checkbox"/>	<b>20</b>
10	<p><b>Bambino/a con un genitore lavoratore</b> (Si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) <b>part-time</b> (pari o inferiore al 50% dell'orario previsto dal contratto di lavoro) <b>e/o studente</b> (iscritto ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti istituzionali) <b>e l'altro non lavoratore né studente, anche non conviventi</b> (separati o non coniugati).</p>	<input type="checkbox"/>	<b>10</b>



11	<b>Bambino/a con entrambi i genitori non lavoratori, né studenti</b> di cui almeno uno risulta disoccupato/a e percepisca un'indennità di disoccupazione, o abbia lavorato negli ultimi 6 mesi o risulti iscritto/a ad un centro per l'impiego <b>anche non conviventi</b> (separati o non coniugati)	<input type="checkbox"/>	<b>7</b>
12	<b>Bambino/a con genitore in condizioni di disabilità o invalido</b> (minimo 74% o L.104/92 art. 3 comma 3) <i>*Allegare certificazione.</i>	<input type="checkbox"/>	<b>45</b>
	<b>Bambino/a con fratello/sorella in condizioni di disabilità o invalido</b> (minimo 74% - per i maggiorenni - o L.104/92 art. 3 comma 3) * <i>* Allegare certificazione.</i>	<input type="checkbox"/>	<b>25</b>
	<b>Bambino/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti membri conviventi in condizioni di disabilità o invalidi, diversi dai genitori e dai fratelli/sorelle</b> (minimo 74% - per i maggiorenni - o L.104 art. 3 comma 3) * <i>* Allegare certificazione.</i>	<input type="checkbox"/>	<b>15</b>
13	<b>Bambino/a con n. ___ fratelli/sorelle 0/3 anni non compiuti al 31.12.2025 o nati</b> (ai gemelli si applica il criterio 14) <i>*In caso di gravidanza allegare certificazione</i>	<input type="checkbox"/>	<b>8</b> (per ciascun fratello/sorella)
	<b>Bambino/a con n. ___ fratelli/sorelle di 3 anni (compiuti) / 14 anni (non compiuti al 31.12.2025)</b>	<input type="checkbox"/>	<b>3</b> (per ciascun fratello/sorella)
14	<b>Bambini gemelli n. ____</b> (incluso l'aspirante)	<input type="checkbox"/>	<b>9</b> (per ciascun gemello incluso l'aspirante)
15	<b>Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori</b> (Si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) <b>di cui uno che lavora in modo continuativo per almeno 6 mesi fuori dalla Regione esclusa la Città del Vaticano.</b> <i>*Compilare l'apposita sezione della domanda e allegare documentazione</i>	<input type="checkbox"/>	<b>2</b>
16	<b>Bambino con almeno un genitore residente o domiciliato o con residenza fittizia nel territorio di Roma Capitale o altre categorie equiparate</b> (privi di codice fiscale o richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale e rientranti tra i soggetti "meritevoli di tutela" come previsto dalla Direttiva del Sindaco di Roma n.1/2022)	<input type="checkbox"/>	<b>1.000</b>
	<b>Bambino con genitori non residenti, né domiciliati di cui almeno uno presta l'attività lavorativa nel territorio di Roma Capitale</b> , previa sottoscrizione di accordo tra il Comune interessato e Roma Capitale. L'Amministrazione capitolina contatterà il Comune del richiedente per proporre un accordo di reciprocità. Se il Comune interessato non sottoscriverà l'accordo, la domanda di iscrizione sarà considerata decaduta.	<input type="checkbox"/>	<b>1</b>
	<b>Bambino con almeno un genitore residente e/o domiciliato nei Comuni limitrofi</b> , previa sottoscrizione di accordo tra il Comune interessato e Roma Capitale. L'Amministrazione capitolina contatterà il Comune del richiedente per proporre un accordo di reciprocità. Se il Comune interessato non sottoscriverà l'accordo, la domanda di iscrizione sarà considerata decaduta.	<input type="checkbox"/>	<b>1</b>

I campi contrassegnati con il carattere \* sono obbligatori.

#### NOTA BENE

I punteggi relativi ai criteri 12, 13, 14 sono cumulabili fra loro e con uno di quelli dal 3 all'11, e con il 15 e il 16.

I punteggi relativi ai criteri 1 e 2 possono cumularsi solo con i punteggi relativi ai criteri 12, 13, 14, 16.

I punteggi relativi ai criteri 4 e 5 non sono cumulabili con i punteggi relativi ai criteri che vanno dal 6 all'11.


**10. QUOTE CONTRIBUTIVE MENSILI**
**Allegato B**
**SERVIZIO NIDI**
**QUOTE CONTRIBUTIVE MENSILI PER FASCE ORARIE DI FREQUENZA E PER FASCE ISEE (euro)**

ISEE (euro)	FASCIA ORARIA	FASCIA ORARIA	FASCIA ORARIA	FASCIA ORARIA	FASCIA ORARIA	FASCIA ORARIA	FASCIA ORARIA	FASCIA ORARIA	FASCIA ORARIA
	7.00-17.00	7.00-16.30	7.30-16.30	8.00-16.30	8.30-16.30	7.00-14.30	7.30-14.30	8.00-14.30	9.00-14.30
	7.30-17.30	7.30-17.00	8.00-17.00	8.30-17.00	9.00-17.00	9.00-16.30			
	8.00-18.00	8.00-17.30	8.30-17.30	9.00-17.30					
	(10 ore)	(9,5 ore)	9.00/18.00 (9 ore)	(8,5 ore)	(8 ore)	(7,5 ore)	(7 ore)	(6,5 ore)	(5,5 ore)
da 0 a 5000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
da 5000,01 a 10000	53,60	50,56	47,70	45,00	42,75	41,04	38,58	35,88	30,50
da 10000,01 a 15000	119,10	112,36	106,00	100,00	95,00	91,20	85,73	79,73	67,77
da 15000,01 a 20000	200,09	188,76	178,08	168,00	159,60	153,22	144,02	133,94	113,85
da 20000,01 a 25000	266,79	251,69	237,44	224,00	212,80	204,29	192,03	178,58	151,80
da 25000,01 a 30000	339,43	320,23	302,10	285,00	270,75	259,92	244,32	227,22	193,14
da 30000,01 a 35000	400,00	382,00	364,00	347,00	330,60	317,38	298,33	277,45	235,83
da 35000,01 a 40000	450,00	446,00	425,00	405,00	385,70	370,27	348,06	323,69	275,14
da 40000,01 a 50000	500,00	490,00	476,00	462,00	448,40	430,46	404,63	376,31	319,86
oltre 50000,01	600,00	571,00	544,00	518,00	493,24	473,51	445,10	413,94	351,85

**SERVIZI ALTERNATIVI**
**QUOTE CONTRIBUTIVE MENSILI PER FASCE ORARIE DI FREQUENZA E PER FASCE ISEE (euro)**

SEZIONE PONTE Scuola dell'Infanzia Capitolina			SPAZIO GIOCO Strutture convenzionate	
ISEE (euro)	FASCIA ORARIA 8.00/17.00	FASCIA ORARIA 8.00/14.30	ISEE (euro)	FASCIA ORARIA ANTIMERIDIANA/ POMERIDIANA
da 0 a 5000	0,00	0,00	da 0 a 5000	0,00
da 5000,01 a 10000	24,44	18,43	da 5000,01 a 10000	27,45
da 10000,01 a 15000	54,31	40,96	da 10000,01 a 15000	60,99
da 15000,01 a 20000	91,23	68,81	da 15000,01 a 20000	102,47
da 20000,01 a 25000	118,58	89,25	da 20000,01 a 25000	136,62
da 25000,01 a 30000	151,45	114,18	da 25000,01 a 30000	173,83
da 30000,01 a 35000	204,40	153,80	da 30000,01 a 35000	212,24
da 35000,01 a 40000	235,43	165,72	da 35000,01 a 40000	247,62
da 40000,01 a 50000	274,75	206,96	da 40000,01 a 50000	287,87
oltre 50000,01	278,30	209,65	oltre 50000,01	300,90





## 11. LINKOGRAFIA

### Raccolta link utili per l'iscrizione e la frequenza

*Per i servizi che richiedono l'accesso tramite SPID, CIE o CNS, dopo aver fatto l'identificazione è necessario cliccare su PROCEDI AL SERVIZIO SELEZIONATO*

### **CASA DIGITALE DEL CITTADINO** (Accesso con SPID / CIE / CNS)

[www.comune.roma.it/mypa](http://www.comune.roma.it/mypa)

**PERCORSO:** *www.comune.roma.it > MY RHOME*

*Consente di entrare in contatto con l'Amministrazione capitolina inviando quando necessario richieste di informazioni e/o segnalazioni*

### **SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E ISCRIZIONE**

[www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF157700](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF157700)

**PERCORSO:** *www.comune.roma.it > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > Descrizione del servizio e iscrizione*

### **ELENCO STRUTTURE EDUCATIVE PER L'ANNO EDUCATIVO 2025/26**

[www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF40142](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF40142)

**PERCORSO:** *www.comune.roma.it > Servizi > Scuola > NIDO > Descrizione del servizio e iscrizione > Elenco dei Servizi educativi 0-3 anni*

Cliccare sul link **“Elenco strutture educative Avviso pubblico Iscrizioni 2025/26”**

### **ISCRIZIONI - SCHEDA DI ACCESSO AL SERVIZIO**

(Accesso con SPID / CIE / CNS)

[www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF83667&stem=asili\\_nido](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF83667&stem=asili_nido)

**PERCORSO:** *www.comune.roma.it > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > Iscrizioni Nidi di Roma Capitale e Sezioni Ponte - Domanda online*

### **GRADUATORIE - SCHEDA DI ACCESSO AL SERVIZIO**

(Accesso con SPID / CIE / CNS)

[www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF83683&stem=asili\\_nido](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF83683&stem=asili_nido)

**PERCORSO:** *www.comune.roma.it > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > Iscrizioni Nidi di Roma Capitale e Sezioni Ponte – Graduatorie*

### **ACCETTAZIONE DEL POSTO - SCHEDA DI ACCESSO AL SERVIZIO**

(Accesso con SPID / CIE / CNS)

[www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF150602&stem=asili\\_nido](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF150602&stem=asili_nido)

**PERCORSO:** *www.comune.roma.it > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > Iscrizioni Nidi di Roma Capitale e Sezioni Ponte - Procedura di accettazione posto online*

### **CONTATTI UFFICI MUNICIPALI**

[www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF87522](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF87522)

**PERCORSO:** *www.comune.roma.it > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > Descrizione del servizio e iscrizione > Uffici e Contatti*

**FREQUENZA MESE DI LUGLIO - SCHEDA DI ACCESSO AL SERVIZIO**

(Accesso con SPID / CIE / CNS)

[www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF770762&stem=asili\\_nido](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF770762&stem=asili_nido)

**PERCORSO:** *www.comune.roma.it > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > Frequenza Nidi luglio*

**RINUNCIA ALLA RICONFERMA - SCHEDA DI ACCESSO AL SERVIZIO**

(Accesso con SPID / CIE / CNS)

[www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF738120&stem=asili\\_nido](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF738120&stem=asili_nido)

**PERCORSO:** *www.comune.roma.it > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > Riconferma e Rinuncia Nido*

**FAQ SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI**

[www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF658382&stem=asili\\_nido](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF658382&stem=asili_nido)

**PERCORSO:** *www.comune.roma.it > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > FAQ Nidi*

**RICERCA STRUTTURE EDUCATIVE CON SERVIZI EROGATI**

[www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF81208&stem=asili\\_nido](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF81208&stem=asili_nido)

**PERCORSO:** *www.comune.roma.it > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > Ricerca nidi e strutture scolastiche con servizi disponibili*

**SIMULATORE DI CALCOLO DELLE QUOTE CONTRIBUTIVE**

[www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF80749&stem=asili\\_nido](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF80749&stem=asili_nido)

**PERCORSO:** *www.comune.roma.it > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > Simulatore di calcolo delle quote di partecipazione alla spesa per i servizi 0-3*

**DOVE VISUALIZZARE E COME PAGARE LE QUOTE CONTRIBUTIVE DOVUTE**

(Accesso con SPID / CIE / CNS)

[www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF110739&stem=asili\\_nido](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF110739&stem=asili_nido)

**PERCORSO:** *www.comune.roma.it > SERVIZI > SCUOLA > NIDO > Pagamento delle quote contributive*

**DOVE VISUALIZZARE LE RICEVUTE DEI PAGAMENTI EFFETTUATI**

(Accesso con SPID / CIE / CNS)

[www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF87644&stem=pagamenti\\_online](http://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF87644&stem=pagamenti_online)

**PERCORSO:** *www.comune.roma.it > SERVIZI > Tributi e contravvenzioni > Servizi di Pagamento > Servizi di Pagamento (Utenti Identificati)*